

24 FEBRUARI 2026

Aanwezig

Dirk De Maeseneer, voorzitter gemeenteraad
Egbert Lachaert, burgemeester
Pascal Rousseaux, Els Sys, Tim De Keukelaere, Filip Thienpont, Lieselot Bleyenbergh, Lieven Volckaert, Sara Waeytens, Luc Van Huffel, schepenen
Bertrand Vrijens, Dirk Gistelinck, Frank De Vis, Stefaan Van Hecke, Wim Verween, Erwin Van Heesvelde, Kathleen Snyers, Gerda De Backer, David Verhaeghe, Caroline Van Geyt, Ellen Swennen, Patricia Sarasin, Wim Simoens, Luca Pauwels, Tijs Eeckhout, Roswitha Gerbosch, Adeline De Clercq, Steven Blondia, Antony De Pauw, raadsleden
Bénédicte Buylen, algemeen directeur

Verontschuldigd

Daisy Poriau, schepen
Marijke Pruyt, Filip Langenus, raadsleden

Afwezig

Andries Gryffroy, raadslid

BIJLAGE

Retributiereglement op het gebruik maken van socio-culturele infrastructuur (gemeente) (ontwerpversie december 2025)

BIJLAGE

Artikel 1.

Met ingang van 1 september 2026 wordt een retributie gevestigd op het gebruik maken van de socio-culturele infrastructuur onder beheer van de gemeente.

Artikel 2. Definities

§1. Categorieën van gebruikers

A: activiteiten georganiseerd door diensten, adviesstructuren van het lokaal bestuur Merelbeke-Melle,

B: activiteiten georganiseerd door erkende verenigingen en scholen uit Merelbeke-Melle

C: activiteiten georganiseerd door gebruikers, niet-erkende verenigingen en commerciële instellingen met ondernemingsnummer uit Merelbeke-Melle

D: activiteiten georganiseerd door gebruikers, verenigingen, scholen, en commerciële instellingen met ondernemingsnummer buiten Merelbeke-Melle

§2. Dagdelen

Dagdeel 1: van 8.00 tot 13.00 uur

Dagdeel 2: van 13.00 tot 18.00 uur

Dagdeel 3: van 18.00 tot 24.00 uur

Een ruimte kan maximaal 14 opeenvolgende dagen gebruikt worden. Een gedeelte van een dagdeel of een begonnen dagdeel wordt als een volledig dagdeel beschouwd. Aan de huurder die ook vóór 8u en/of na 24u van de infrastructuur gebruik maakt voor op- of afbouw, wordt geen extra dagdeel aangerekend.

§3. (korte en lange) Reeks

Onder korte reeks vallen die activiteiten die op dezelfde locatie plaatsvinden, georganiseerd worden door dezelfde organisator en die met een minimum van 8 activiteiten worden aangevraagd.

Onder lange reeks vallen die activiteiten die op dezelfde locatie plaatsvinden, georganiseerd worden door dezelfde organisator en die met een minimum van 20 activiteiten worden aangevraagd.

§4. Repetitie

Een repetitie is een niet-publiek toegankelijke activiteit waarbij op het gebied van actieve kunsten naar een toonmoment of voorstelling die doorgaat op grondgebied Merelbeke-Melle toegewerkt wordt

Artikel 3. Retributie gebruik infrastructuur

De tarieven omvatten de prijs in euro, per locatie en per dagdeel.

§1. Eenmalig gebruik

Infrastructuur	A	B	C	D
Polyvalente zaal Basisschool Centrum Brandweerstraat.				
- dagdeel 1	0	70	140	280
- dagtarief	0	140	300	600
Polyvalente zaal Basisschool De Berg vestiging Lemberge				
- dagdeel	0	25	50	100
- dagtarief	0	50	110	220
Kerk Schelderode (volledige oppervlakte (m.i.v. vergaderruimte mezzanine)				
- dagdeel	0	70	140	280
- dagtarief	0	140	300	600
Kerk Schelderode (vergaderruimte mezzanine)				

- dagdeel	0	15	25	40
- dagtarief	0	30	60	100
Vergaderzaal Lijsternest				
Dagdeel	0	15	25	40
Dagtarief	0	30	60	100
Vergaderzaal bibliotheek Melle				
Dagdeel	0	15	25	40
dagtarief	0	30	60	100

§2. In de prijs zit standaard de kosten voor algemene verlichting, verwarming, het aanwezig technisch materieel inbegrepen, net zoals de billijke vergoeding, en verzekeringen (brand, burgerlijke- en contractuele aansprakelijkheid).

Artikel 4. Andere tarieven

§1. Kortingen

- Repetitietarief en opbouw- en afbouwtarief: korting van 75% op het standaardtarief.
- Tarief voor korte reeksen: korting van 20% op het standaardtarief.
- Tarief voor lange reeksen: korting van 50% op het standaardtarief.

§2. Nutsvoorzieningen

Inbegrepen bij gebruik van het normale net. Volgens betaalnota of factuur bij gebruik van een beschikbaar gestelde schakelkast.

§3. Drankgebruik

In voorkomend geval kan voor het nuttigen van drank een tarief aangerekend worden. Het college van burgemeester en schepenen wordt in dat geval gemachtigd de concrete lijst met aangeboden dranken en de concrete tarieven vast te stellen.

Artikel 5. Aanvraagtermijn.

De aanvraagtermijn voor de infrastructuur kan vanaf 12 maanden vóór de datum van de activiteit.

Artikel 6. vrijstellingen

Het lokaal bestuur kan beslissen om voor evenementen met sociale of menslievende doelstellingen en/of aan sociale/menslievende verenigingen (verenigingen erkend om kwijtschriften uit te reiken voor fiscaal aftrekbare giften) de vergoeding niet aan te rekenen aan de gebruiker. In dat geval richt het bedrijf een factuur aan de gemeente.

Artikel 7. Betalingsvoorwaarden

De vergoeding voor het gebruik maken van de infrastructuur wordt betaald via factuur, die na het gebruik wordt opgestuurd. De factuur dient binnen de veertien dagen betaald te worden.

Bij niet-betaling van facturen zal het lokaal bestuur de beslissing nemen de toekomstige aanvragen voor huur van infrastructuur weigeren.

Artikel 8. indexering

De bedragen voorzien in dit artikel worden jaarlijks, per 1 januari van het boekjaar (X), aangepast aan de gezondheidsindex, volgens volgende formule:

$$(R \times i) / I$$

waarbij:

- o R: de retributie zoals vastgesteld in dit reglement
- o i: de index van de maand oktober van het voorgaande boekjaar (X-1)
- o I: de index van de maand oktober 2025

De indexatie wordt een eerste maal uitgevoerd per 1 januari 2027.

Als de stijging van het bedrag van het tarief na indexatie:

- kleiner is dan 10 cent: geen stijging van het tarief
- groter is dan 10 cent: stijging van het tarief tot de lagere 10 cent

Artikel 9. Annuleringsvoorwaarden

De reservering kan kosteloos geannuleerd worden tot 3 maanden voor het gebruik van de infrastructuur. Bij annulering korter dan 3 maanden is de volledige vergoeding voor het gebruik van de infrastructuur verschuldigd. Indien de gebruiker kan aantonen dat het niet doorgaan van de activiteit een gevolg is van overmacht, kan het lokaal bestuur besluiten om de gebruiksvergoeding volledig te annuleren.

Indien het lokaal bestuur door overmacht de ruimte toch niet kan verhuren op minder dan 3 maanden voor ingebruikname, wordt het volledige bedrag zonder aftrek van de administratiekosten terugbetaald.

Artikel 10. Slotbepalingen

Bij niet-betaling binnen de voorziene termijn, wordt een schriftelijke aanmaning zonder administratieve kost verstuurd. Indien hierop géén betaling wordt verricht binnen de veertien kalenderdagen, dan volgt een laatste schriftelijke aangetekende aanmaning, waarbij de administratieve aanmaningskosten, ten bedrage van 20,00 euro, worden aangerekend. De invordering van het hierboven bepaalde tarief zal desnoods overeenkomstig de wettelijke bepalingen betreffende de burgerlijke procedure worden gevolgd.

Namens de gemeenteraad,

In opdracht,

Bénédicte Buylen
algemeen directeur

Dirk De Maeseneer
voorzitter gemeenteraad

Voor eensluidend afschrift,
25 februari 2026,

