

Huishoudelijk reglement Cultuurhuis Merelbeke – AGB Merelbeke

Artikel 1: beschikbare infrastructuur

Het Autonoom Gemeentebedrijf Merelbeke, verder AGB genoemd, bepaalt de voorwaarden voor het gebruik van de lokalen en ruimten, hierna opgesomd.

De retributie voor het gebruik van de lokalen en ruimten, hierna opgesomd, is opgenomen in het tariefreglement op het gebruik van vrijetijdsinfrastructuur.

Het AGB stelt in Cultuurhuis Merelbeke, Driekoningenplein 15, 9820 Merelbeke volgende ruimtes ter beschikking van derden:

- **Theaterzaal met uitschuifbare tribune** met een capaciteit van 390 plaatsen.
De zaal is geschikt voor podiumvoorstellingen, filmvertoningen, lezingen, seminaries, enz.
De zaal is technisch volledig uitgerust om dit alles van de nodige klank en licht te voorzien. Bij de zaal hoort ook de regieruimte, loge, de foyer met vestiaire en de opwarm- en afwaskeuken; die in de huurprijs inbegrepen zijn.
- **Theaterzaal zonder uitschuifbare tribune** (508m²) met een capaciteit van 720 personen als staand publiek of 350 personen als zittend publiek aan tafels.
De zaal is geschikt voor concerten, beurzen, recepties, ...
Bij de zaal hoort ook de regieruimte, loge, de foyer met vestiaire en de opwarm- en afwaskeuken; die in de huurprijs inbegrepen zijn.
- **Foyer** met lockers/vestiairemogelijkheid. (540 m²) met een capaciteit van 215 personen zittend tot 720 personen staand.
Bij de zaal hoort ook het gebruik van opwarm- en afwaskeuken, die in de huurprijs inbegrepen zijn.
De zaal is geschikt voor optredens, lezingen, recepties, culinaire evenementen, enz.
- **Gelijktijdig gebruik van theaterzaal en foyer:** wanneer beide zalen gelijktijdig worden gebruikt, worden er op basis van het brandveiligheidsattest van Brandweerzone Centrum maximum 840 personen toegelaten.

- **Opwarmkeuken en afwaskeuken.**
De opwarmkeuken is voorzien van een dampkap.
De afwaskeuken is voorzien van een kleine industriële vaatwasmachine voor glazen.
- **Studio/repetitieruimte (90 m²)**
capaciteit 60 personen (stoelen) – 35 personen (tafels)
De zaal is geschikt voor repetities, kleinere podiumvoorstellingen, lezingen, enz.
Stoelen en tafels worden op aanvraag door de verhuurder klaargezet.
- **Atelier 1 (58 m²) en Atelier 2 (55 m²)**
capaciteit 24 personen
Tafels en stoelen staan opgesteld in U-vorm en worden na gebruik door de huurder steeds op dezelfde manier teruggezet.

In atelierruimte 1 is een kleine berging met wastafel aanwezig.

Artikel 2: administratie

1. Aanvraagprocedure

Een aanvraag tot het gebruik van de infrastructuur dient te gebeuren via het daartoe bestemde aanvraagformulier op de website www.cultuurhuis.merelbeke.be/praktisch/zaalverhuur.

Een zaal reserveren kan vanaf 12 maanden voorafgaand aan de activiteit, m.u.v. exporuimte Cultuurhuis: vanaf 18 maanden voor aanvang van de tentoonstelling. Reservaties voor theaterzaal en foyer gebeuren ten laatste 30 dagen vóór het gebruik ervan. Bij latere aanvragen kan niet gegarandeerd worden dat deze tijdig worden verwerkt.

Reservaties voor andere ruimtes gebeuren ten laatste 7 dagen vóór het gebruik ervan. Bij latere aanvragen kan niet gegarandeerd worden dat deze tijdig worden verwerkt.

De ruimtes worden in hoofdzaak verhuurd voor activiteiten van culturele, sociale of ontspannende aard. De ruimtes worden niet verhuurd voor fuiven of privé-feesten, wel voor bedrijfsevents en seminaries.

De ruimtes en het bijhorende materiaal mogen enkel en alleen gebruikt worden overeenkomstig hun bestemming en voor de activiteit zoals beschreven in de aanvraag.

Het AGB Merelbeke behoudt zich het recht een aanvraag te weigeren.

2. Reservatie

Elke huurder ontvangt uiterlijk binnen de 14 dagen na ontvangst van de aanvraag een schriftelijk antwoord van het Cultuurhuis Merelbeke.

De reservatie is definitief na ontvangst van de bevestigingsmail.

3. Optie

De huurder kan vooraf informeren bij de dienst of een bepaalde datum nog vrij is of om de algemene huurvoorwaarden te kennen. De mededeling dat een bepaalde datum nog vrij is, betekent niet dat de infrastructuur gereserveerd is. Hiervoor dient de aanvraagprocedure gevolgd te worden (zie 2.1).

Indien een optie op een zaal genomen wordt, blijft deze 14 dagen geldig. Na 14 dagen wordt de zaal, opnieuw voor reservatie vrijgegeven.

Het maximum te nemen opties is bepaald op max. 2 voor eenzelfde activiteit.

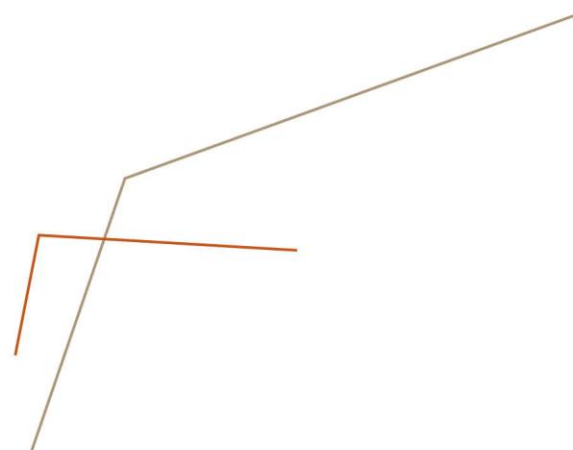
4. Annulering

De reservering van de infrastructuur kan kosteloos geannuleerd worden tot 3 maanden voor het gebruik ervan. Bij annulering korter dan 3 maanden is de volledige vergoeding voor het gebruik van de infrastructuur verschuldigd. Indien de gebruiker kan aantonen dat het niet doorgaan van de activiteit een gevolg is van overmacht, kan het directiecomité van het AGB Merelbeke besluiten om de gebruiksvergoeding volledig te annuleren.

Indien het AGB Merelbeke omwille van overmacht en binnen de termijn van drie maanden voorafgaand aan de activiteit de infrastructuur niet kan verhuren, wordt het volledige bedrag zonder aftrek van administratiekosten terugbetaald. De gebruiker kan geen schadevergoeding eisen.

5. Betalingsvoorwaarden

De vergoeding voor het gebruik maken van de infrastructuur wordt betaald via factuur, die na het gebruik wordt opgestuurd. De factuur dient binnen de veertien dagen betaald te worden.



6. Ticketverkoop door AGB Merelbeke

De huurder/organisator kan de ticketverkoop geheel of gedeeltelijk via AGB Merelbeke laten verlopen. De organisator betaalt hiervoor een vaste vergoeding van € 200 per voorstelling (ongeacht het aantal toonmomenten). De vergoeding omvat de verkoopservice tijdens de openingsuren van Cultuurhuis Merelbeke en de ter beschikking stelling van alle te verkopen tickets. De ticketverkoop gebeurt via het reservatiesysteem van Cultuurhuis Merelbeke.

AGB Merelbeke heeft volgende gegevens nodig: titel, uitvoerder, datum, aanvangsuur, prijs/prijzen, start van verkoop; en dit ten laatste 14 dagen voor aanvang van de verkoop.

Op de laatste werkdag voorafgaand aan de activiteit sluit AGB Merelbeke de verkoop af. AGB Merelbeke zorgt voor een boekingslijst, zaalplan en een contingent blanco tickets. Daarna kunnen tickets enkel rechtstreeks via de huurder aangekocht worden. De huurder staat zelf in voor de avondkassa en voor de controle van de tickets aan de ingang van de zaal en plaatsaanwijzing in de zaal. Bij voorkeur wordt één controleur per 200 bezoekers voorzien. AGB Merelbeke stelt geen personeel, noch kassa of bancontact ter beschikking.

Artikel 3: wetgeving

De huurder verbindt zich ertoe om zich bij gebruik van de infrastructuur voorafgaand in orde te stellen met de wettelijke voorschriften, hierbij niet limitatief opgesomd.

1. Voorschriften inzake auteursrechten en billijke vergoeding

Voor de aangifte bij SABAM kan de huurder een formulier downloaden op www.unisono.be of contact opnemen via contact@sabam.be

AGB Merelbeke betaalt een jaartarief voor billijke vergoeding. Voor elk ander gebruik, dat een hogere billijke vergoeding tot gevolg heeft, dient de huurder zichzelf in regel te stellen.

2. Rookverbod

Overeenkomstig het Koninklijk Besluit van 06 juli 2006 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 13 december 2005 tot het verbieden van het roken in openbare plaatsen, is het ten strengste verboden te roken in alle publieke gebouwen.

3. Reglement m.b.t. de brandveiligheid

De bijzondere politieverordening van 26 januari 2016 inzake brand- en ontploffing van publiek toegankelijke inrichtingen (PTI) is van toepassing (raadpleegbaar op www.merelbeke.be). Brandweerzone Centrum heeft in het brandveiligheidsattest bepaald dat maximum 840 personen worden toegelaten op het gelijkvloers van het cultuurhuis (cultuurcafé niet meergerekend). Van de gebruiker van de infrastructuur wordt verwacht dat:

- hij het maximum aantal toegelaten personen niet overschrijdt.
- toegang tot nooduitgangen i.h.k.v. evacuatie en brandbestrijdingsmiddelen niet verspert.
- kennis neemt van evacuatiewegen, locatie brandbestrijdingsmiddelen, de evacuatieprocedure.

Wanneer de huurder gebruik maakt van warmtebronnen, dient hij te voldoen aan de bepalingen in de bijzondere politieverordening van 18 december 2012 inzake veiligheidsmaatregelen bij het gebruik van occasionele installaties met vloeibaar gemaakte petroleumgassen, aardgas en/of elektriciteit (raadpleegbaar op www.merelbeke.be).

Overige:

- Het gebruik van open vuur, rook of ontploffingsmechanismen moet vooraf gemeld worden.
- Voor alle vormen van verbranding geldt dat de risico's geïdentificeerd en geëvalueerd moeten worden. Brandweerzone Centrum wordt geïnformeerd en om bijkomend advies gevraagd. Daaruit vloeien dan de nodige instructies voor de artiesten en productieploeg en de interne interventieploeg voort. Alle binnengebracht materiaal en risico's worden per voorstelling geëvalueerd door de dienstdoende technisch verantwoordelijke van het Cultuurhuis.
- AGB Merelbeke kan niet verantwoordelijk gesteld worden als het binnengebrachte materiaal (decor, elektrisch materiaal, takelgerei, statieven,...) niet voldoet aan de wettelijke veiligheidsvoorschriften en er daardoor een activiteit niet kan doorgaan.
- Het niet naleven van deze veiligheidsmaatregelen heeft de verplichte stopzetting van de activiteit door het Cultuurhuis Merelbeke tot gevolg. Alle kosten vallen ten laste van de huurder. Het beslissingsrecht over de veiligheid op het terrein is de uitsluitende bevoegdheid van de dienstdoende technisch verantwoordelijke en/of de directie.

4. Geluidsnormen

Vanaf 1 januari 2013 gelden in Vlaanderen geluidsnormen voor muziekactiviteiten. De regelgeving over het maximale geluidsniveau geldt voor alle muziekactiviteiten die toegankelijk zijn voor publiek en waar elektronisch versterkte muziek wordt gespeeld. Als in het Cultuurhuis Merelbeke of in andere infrastructuur hierboven vermeld muziek elektronisch versterkt wordt, zijn de volgende categorieën van geluidsnormen van toepassing:

- Het maximaal geluidsniveau situeert zich tussen 85 dB(A) LAeq,15 min en 95 dB(A) LAeq,15 min. In dit geval zijn metingen verplicht ter hoogte van de mengtafel of een andere representatieve meetplaats. Er mag getoetst worden aan 102dB(A) L_{Amax,slow}. De geluidstechnicus moet de metingen opvolgen en het geluidsniveau aanpassen indien nodig.
- Het geluidsniveau is hoger dan 95 dB(A) LAeq, 15min en bedraagt maximaal 100 dB(A) LAeq,60 min. In dit geval zijn metingen en registraties verplicht ter hoogte van de mengtafel of een andere representatieve meetplaats. Er mag getoetst worden aan 102 dB(A) LAeq, 15min. De geluidstechnicus volgt de metingen op en past het geluidsniveau aan indien nodig. Er moeten gratis oordopjes ter beschikking van het publiek gesteld worden.

Artikel 4: orde, netheid en veiligheid

1. De huurder moet zich als een goede huisvader gedragen tegenover de gebruikte infrastructuur en de gebruikte voorzieningen (zoals toiletten, meubilair, ...). Hij draagt er zorg voor dat bij het verlaten van de lokalen alle lichten gedoofd zijn, dat alle ramen dicht zijn, de verwarming laag wordt gezet en dat er een controle om mogelijk brandgevaar op te sporen, heeft plaatsgehad. Hij neemt de nodige maatregelen om schade of brand te voorkomen.

De nodige handleidingen zullen ter beschikking worden gesteld.

2. De huurder moet de infrastructuur na gebruik opruimen en net achterlaten. Dat wil zeggen: tafels en stoelen schoonmaken en in de oorspronkelijke opstelling terugzetten of stapelen, uitvegen van de vloeren, afwas doen en materiaal terug in de kasten stoppen.

Afval wordt selectief verzameld en afgevoerd.

Vuilniszakken dienen door de huurder voorzien te worden.

Ook alle zwerfvuil zoals papier, sigarettenpeuken, blikjes, lege flessen e.a. moet na elke activiteit op de terreinen rondom het gebouw worden verwijderd.

Indien dit niet of onvoldoende gebeurt is, zullen de kosten voor een extra reiniging rechtstreeks aan de huurder worden aangerekend.

3. Alle elementen die in lokalen worden aangebracht (drank, vlaggen, versiering, ...) moeten op een zodanige manier geplaatst worden dat zij geen bijkomend brandgevaar of andere schade aan muren, deuren en/of vensters veroorzaken. Het is verboden zaken op de muren, deuren of vensters van de infrastructuur aan te brengen d.m.v. nagels/spijkers, beplakking of beschildering. Er mogen geen zaken voor de hoofdingang geplaatst worden.
4. Het is verboden om reclame affiches, aankondigingen e.a. op andere dan de hiervoor voorziene plaatsen aan te brengen. Afspraken hierover worden gemaakt met de zaalverantwoordelijke.
5. Alle materiaal dat niet tot de infrastructuur behoort, dient onmiddellijk na het aflopen van de activiteit door de huurder te worden verwijderd. AGB Merelbeke kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor achtergelaten of verloren materiaal.
6. De huurder moet ervoor zorgen dat alle toegangswegen steeds bereikbaar blijven voor de veiligheidsdiensten en eerstehulpdiensten. Alle vervoersmiddelen moeten op de daartoe bestemde parkeerplaatsen worden gestald. Enkel voor laden en lossen mag er op het daartoe bestemde terrein worden gereden.
7. De nooduitgangen mogen niet worden gesloten, noch binnen of buiten door obstakels worden versperd. De noodverlichting dient steeds zichtbaar te blijven.
8. De huurder houdt rekening met het maximum aantal reglementair toegelaten personen.
9. De maximumwattage per stekker moet steeds worden gerespecteerd met het oog op brandgevaar.
10. Brandblusapparatuur moet op zijn plaats blijven hangen en de bereikbaarheid ervan mag op geen enkele wijze verhinderd worden.

11. M.b.t. mist, nevel, rookeffecten zijn niet toegelaten:

- a. voor de mens bekende kankerverwekkende (carcinogene) stoffen (inclusief ontledingsproducten in de verbrandingskamer);
- b. mystery powder (salmiakzout)
- c. 1,2-ethaandiol en diethyleenglycol;
- d. minerale oliën (met uitzondering van hoogwaardig geraffineerde minerale oliën);
- e. alifatische en aromatische koolwaterstoffen, met inbegrip van aardolie-destillaten;
- f. hexachloorethaan en cyclohexylamine.

Van aanwezige producten dient een veiligheidsinformatieblad aanwezig te zijn. Er moet over gewaakt worden dat de wettelijk toegestane maximumconcentratie van een chemische agens in de omgevingslucht van $5\text{mg}/\text{m}^3$ niet overschreden wordt.

12. Laserapparatuur (NEN-EN-IEC 60825-1) mag nooit onopzettelijke straling vrijgeven en moet beveiligd zijn tegen straling die schade kan berokkenen aan de gezondheid. Het gebruik van lasers wordt gesignaleerd met een waarschuwingspictogram. Het publiek moet op voorhand geïnformeerd worden over het gebruik van lasers.

13. Pyrotechnische Speciale Effecten mag alleen worden toegepast door speciaal hiervoor opgeleide en gecertificeerde pyrotechnici en nadat de dienst cultuur en Brandweerzone Centrum geïnformeerd zijn.

14. Enkel wapens die speciaal gemaakt en ontworpen zijn voor op een podium mogen gebruikt worden bij repetities en uitvoeringen. Vuurwapens die speciaal worden ontworpen voor op het podium zijn zo bewerkt dat het gebruik van scherpe munitie onmogelijk is. Ook hebben deze wapens geen scherpe kanten, sneden en punten. Het is aanbevolen het advies in te winnen van experts of de politie voor de keuze van de wapens.

Artikel 5: schade en schoonmaak

- De huurder aanvaardt de infrastructuur in de staat waarin het zich bevindt en doet melding van schadevaststelling(en) en eventuele defecten bij de ingebruikname aan de zaalverantwoordelijke of technisch verantwoordelijke.
- De huurder mag geen wijzigingen aanbrengen aan de technische installaties.
- De huurder is aansprakelijk voor de door hem of door een deelnemer aan de activiteit aangebrachte schade aan het gebouw of aan de inboedel van de infrastructuur. De huurder moet de aangerichte schade onmiddellijk mondeling én schriftelijk melden na afloop van de activiteit aan de beheerder van de infrastructuur.
- AGB Merelbeke is niet verantwoordelijk voor schade aan het meubilair of materiaal van de huurder.
- Schade kan door het bestuur tegensprekelijk bepaald worden binnen de 48u na het beëindigen van de activiteit.

Artikel 6: afspraken m.b.t. de infrastructuur

Par. 1: voorbereiding van de activiteit

- De huurder neemt steeds zelf voorafgaandelijk contact op met de zaalbeheerder om de activiteit voor te bereiden. Minimum 1 maand op voorhand dient de nodige informatie omtrent de activiteit en de technische fiche bezorgd te worden aan de medewerkers van het Cultuurhuis Merelbeke.
- De technici en het materiaal zijn enkel beschikbaar volgens de gemaakte afspraken.
- De huurder brengt de zaal in gereedheid na afspraak met de verantwoordelijke van de zaalverhuur.
- Het klaarzetten en ontruimen van de zaal [o.a. plaatsen van tafels, stoelen,...] gebeurt door de huurder. Hierbij dienen de hierboven beschreven veiligheidsmaatregelen in acht genomen te worden. Stoelen en tafels worden steeds teruggeplaatst in de oorspronkelijke schikking. Indien er stoelen, tafels of een barmeubel gebruikt worden in de theaterzaal of foyer, worden die teruggeplaatst in de respectievelijke bergruimtes.
- De huurder mag nooit activiteiten in andere ruimtes storen.

- De huurder zal de in huur genomen zalen enkel gebruiken voor de activiteiten waarvoor de toelating gegeven is.
- Uit respect voor het publiek dient het aanvangsuur van de activiteit in de mate van het mogelijke te worden gerespecteerd.
- Het is de huurder in geen enkel geval toegelaten de in huur genomen zalen ter beschikking te stellen van andere organisaties of derden.
- De toegang tot andere dan de gehuurde zalen en dienstlokalen is verboden.
- Elke gebruiker zal steeds vrije toegang verschaffen aan het personeel van het AGB Merelbeke in werkopdracht.
- Het gebruik van de technische installaties (theaterlicht, -geluid, projectie) in de theaterzaal zal steeds gebeuren in aanwezigheid en op aanwijzingen van de verantwoordelijke theatertechnicus van het Cultuurhuis Merelbeke.
- Wanneer voor een bepaalde voorstelling extra technici nodig zijn, worden deze gefactureerd aan de huurder. De beslissing ligt enkel en alleen bij de verantwoordelijke technicus van het Cultuurhuis Merelbeke.
- Zwaardere stroomaansluitingen dienen vooraf aangevraagd te worden. De instructies van de bevoegde technici aangaande deze aansluitingen dienen strikt opgevolgd te worden.
- Alle decorelementen zijn bij aankomst volledig afgewerkt, staan op zichzelf en zijn brandwerend behandeld. Er wordt dus niet meer geveerd. Timmeren of het gebruik van nagels in de toneelvloer is ten strengste verboden.
- De geluidstafel kan pas in de zaal geplaatst worden na eerder gemaakte afspraken.
- Het inhuren en gebruiken van extra technisch materiaal dient geregeld te worden in overleg met de theatertechnici.

Par. 2: drankgebruik en catering

Drank en catering in verschillende ruimtes in het Cultuurhuis worden verplicht afgenomen van de concessionaris volgens de geldende prijslijsten.

Het is externen toegestaan zelf een bar uit te baten in foyer of theaterzaal. Drankafname gebeurt steeds via de concessionaris volgens de geldende prijslijsten.

Par. 3: checklist brand- en evacuatieprocedure

Het noodplan van Cultuurhuis Merelbeke is te consulteren op

www.cultuurhuis.merelbeke.be/zaalverhuur

Par. 4: promotie van de activiteit

- De activiteiten open voor het publiek die plaatsvinden in het Cultuurhuis worden vermeld in de rubriek 'te gast' op de kalender van de website www.cultuurhuis.merelbeke.be, mits de nodige correcte invoer werd gedaan op de uitdatabank.
- Affiches en flyers voor activiteiten open voor publiek die plaatsvinden in de gehuurde infrastructuur, mogen afgegeven worden aan de baliemedewerker van het Cultuurhuis. Het is verboden in de gehuurde infrastructuur zelf affiches op te hangen.
- Er mag geen publiciteit [vb. uitdelen flyers] gemaakt worden tijdens een andere activiteit zonder voorafgaande schriftelijke aanvraag en toestemming van het personeel van het Cultuurhuis.

Par. 5: materiaalaanvraag

Op de website www.cultuurhuis.merelbeke.be staat bij elke te huren ruimte een beschrijving van de aanwezige infrastructuur en techniek.

Extra materiaal inhuren kan bij de uitleendienst van het lokaal bestuur via

<https://www.merelbeke.be/vrije-tijd/ik-organiseer-een-evenement/uitleendienst>.

Artikel 7: verzekering

In de huurprijs zit de verzekering inbegrepen (BA en brand).

Artikel 8: sancties

Door het vastleggen van de reservatie, aanvaardt de huurder de bepalingen van het tarief- en gebruikersreglement. Het niet naleven van voorgaande bepalingen kan de weigering van een volgend initiatief tot gevolg hebben. Die wordt uitgesproken door het AGB Merelbeke op advies van het personeel van Cultuurhuis Merelbeke. Indien zou blijken dat de werkelijke activiteit niet overeenstemt met de toegelaten activiteit of het aantal aanwezigen moedwillig niet correct werd doorgegeven kan het AGB een sanctie vastleggen op advies van de beheerder van de accommodatie. Voorts kan aan de betrokkene of de betrokken vereniging het verdere gebruik van de infrastructuur ontzegd worden.



Artikel 9: Geschillen

Elke betwisting betreffende de interpretatie of de toepassing van dit reglement die niet door een minnelijke schikking kan worden geregeld zal door de rechtbank bevoegd voor het rechtsgebied Merelbeke worden beslecht.

Artikel 10: Algemeen

De huurder wordt geacht van de voorwaarden in het tarief- en gebruiksreglement kennis te hebben genomen. Het ontvangen van het gebruikersreglement houdt in dat de huurder akkoord gaat met de bepalingen. Het AGB Merelbeke behoudt zich het recht de in dit reglement vermelde bepalingen, na mededeling aan de betrokkenen, te wijzigen.

De technische fiches van de verhuurbare ruimtes in beheer zijn te raadplegen op www.cultuurhuis.merelbeke.be/zaalverhuur.

De aanvraagformulieren voor de huur van de ruimtes zijn te downloaden op www.cultuurhuis.merelbeke.be/zaalverhuur.

