

Internaatreglement 2024-2025

JEANNE BRABANTS

Colofon

Verantwoordelijke uitgever:

Gonda Verhaert, bedrijfsdirecteur Stedelijk Onderwijs
Frankrijklei 71 - 73, 2000 Antwerpen

Redactie:

Afdeling Juridische zaken

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
Het internaat Jeanne Brabants	2
1. Wie zijn we	3
2. Het internaat Jeanne Brabants en het Stedelijk Onderwijs Antwerpen	6
3. Afspraken met je ouders	8
4. Je inschrijving in het internaat Jeanne Brabants	10
5. Persoonlijke bijdrage	12
6. Openingsuren en dagindeling	14
7. Aan- en afwezigheden	17
8. Studieregeling en begeleiding	19
9. Algemene afspraken	21
10. Leefregels	28
11. Wat doet het internaat als je de leefregels niet volgt	35
12. Privacy in het internaat	39
13. Suggestie, melding of klacht?	40
14. Overzicht van wat je meebrengt	41
15. Nawoord	42

Het internaat Jeanne Brabants

Dag nieuwe intern, hartelijk welkom!

Jij zet vandaag je eerste stap in ons internaat. Je zult, samen met de andere internen, thuiskomen in een nieuwe leefwereld met eigen gewoontes en verplichtingen. Dat die aanpassing voor iedereen niet altijd even vlot verloopt, weten je opvoeders natuurlijk ook! Zij proberen je daarom zo goed mogelijk te begeleiden en zullen ervoor zorgen dat je hier snel thuis voelt.

Ook jou, goede oude bekende, heten we uiteraard opnieuw van harte welkom!

Jij bent bij ons niet aan je eerste jaar toe. Jij bent al op de hoogte van het reilen en zeilen op ons internaat. Wij hopen dat je de nieuwe internen mee op weg wilt helpen en dat we op jou mogen rekenen om mee te werken aan een positief leef- en leerklimaat!

In dit internaatsreglement leggen we uit hoe het internaat Jeanne Brabants werkt. Je vindt er informatie over je rechten en plichten. Je ouders vinden in dit internaatsreglement informatie over de samenwerking met het internaat en over de kosten.

Dit internaatsreglement is een belangrijk document. Jij en je ouder(s) moeten ermee akkoord gaan en het reglement ondertekenen. Pas daarna kan je starten in ons internaat.

Verandert het internaatsreglement? Dan vraagt het internaat opnieuw jullie akkoord.

- Ondertekenen jullie de nieuwe versie, dan blijf je ingeschreven in het internaat.
- Ondertekenen jullie de nieuwe versie niet, dan schrijft het internaat je uit voor het volgende schooljaar.

Lezen jullie het internaatsreglement liever op papier? Je mag altijd op het internaat een exemplaar vragen.

Ons internaatteam zet zich elke dag in om je kind optimaal te begeleiden. Je mag van ons een goede begeleiding, een veilige en respectvolle omgeving en een pluralistische opvoeding verwachten. Het Internaat Jeanne Brabants wil zo al onze jongeren steunen in hun opleiding tot gelukkige, positieve, creatieve en kritische dansers.

In het internaatsreglement vind je alle afspraken en leefregels van het internaat Jeanne Brabants, en de rechten en plichten van de internen en hun ouders. Als onderdeel van het Stedelijk Onderwijs Antwerpen hanteert dit internaat een duidelijke missie en visie die vertaald wordt in alle aspecten van de werking van het internaat.

Wanneer je met vragen zit, of wanneer je hulp nodig hebt, kan je altijd terecht bij iemand van het internaatsteam. Samen zoeken we naar een oplossing.

We kijken uit naar een goede samenwerking, en danken je voor het vertrouwen in het internaat Jeanne Brabants!

1. Wie zijn we

1.1. Contact

Bestuur:

Autonoom Gemeentebedrijf Stedelijk Onderwijs Antwerpen
Frankrijklei 71-73, 2000 Antwerpen

Informatie over de samenstelling van het bestuur vind je op de website

www.stedelijkonderwijs.be onder 'Wie we zijn'

Je kan contact opnemen via info@so.antwerpen.be

Ons internaat is erkend door de Vlaamse Regering.

Adres Internaat Jeanne Brabants:

Kleine Kauwenberg 27-31, 2000 Antwerpen

Directie:

Wim Serneels – Directeur

wim.serneels@so.antwerpen.be, 0489 07 15 70

Daniëlle Wellens – Adjunct-directeur

danielle.wellens@so.antwerpen.be

Wil je een afspraak maken? Graag een seintje vooraf. Dat kan per mail of per telefoon.

1.2. Visie van het internaat

Onze internen kiezen zelf voor het Jeanne Brabants Internaat zodat zij de dansopleiding op Basisschool Prins Dries (vooropleiding vanaf 3^e leerjaar) en Koninklijke Balletschool Antwerpen kunnen volgen.

In onze kleine leefgemeenschap primeert het groepswezijn. Toch trachten we zoveel mogelijk aandacht te hebben voor de individuele noden van ieder kind. Een luisterend oor of een troostende schouder is nooit veraf wanneer het even minder gaat. De opvoeders hebben aandacht voor je mentale welbevinden en zijn zich bewust van de prestatiedruk, de mogelijke ontgoochelingen en de ups en downs die bij een jonge ballet leerling het pad kunnen kruisen.

De balletopleiding vraagt doorzettingsvermogen, flexibiliteit, discipline, verantwoordelijkheid en engagement. Een nauwe **samenwerking** tussen school, ouders en internaat is cruciaal om de jonge dansers alle kansen te geven.

Wij willen een thuis te bieden waar jongeren zich **welkom, veilig en geborgen** voelen. Een plek waar ze kunnen **groeien en zichzelf** kunnen zijn. Huiselijkheid is dan ook een belangrijke waarde voor ons. Hierbij hoort een hygiënische, gezellige en comfortabele leef- en leeromgeving.

Het Jeanne Brabants internaat wil een **warme, tweede thuis** bieden waar de internen:

- in groep op een sociaal vaardige manier leert samen te leven met mede-internen met aandacht voor ieders eigenheid en diversiteit
- gestimuleerd wordt tot open dialoog
- de ruimte krijgt om, op een respectvolle manier, op te komen voor zijn/haar rechten én voor elkaar
- een eigen, maar respectvolle, mening mag vormen
- samen plezier mag maken
- tot rust kan komen
- voldoende én in alle rust kan studeren
- mag rekenen op studiebegeleiding
- kan rekenen op steun en troost bij kleine en grote probleempjes, verdriet, heimwee,...

We dragen **participatie, betrokkenheid** en **vrije meningsuiting** hoog in het vaandel. Elk kind kan op zijn/ haar wijze participeren. We schatten elke mening naar waarde.

In het internaat proberen we de internen, daar waar het kan, te betrekken bij onze werking.

Onze jongeren vertoeven in een (dans)wereld die veel van hen vraagt. Onze werking is daarom heel flexibel en speelt actief in op de individuele noden van de jonge dansers. Tegelijkertijd bieden we een gestructureerde omgeving aan met een vaste dagindeling.

Optimaal studieklimaat

Aangezien niet elke balletleerling de top bereikt zijn en blijven studies en goede schoolresultaten belangrijk voor iedere intern.

Je leerstof instuderen, huistaken maken, lessen voorbereiden zijn je voornaamste taken tijdens de dagelijkse verplichte studie. Je kan gebruik maken van het internet en een laptop van het internaat. Het opvoedersteam staat in voor de begeleiding.

- Begeleiding: je staat er niet alleen voor
- Hulp van je mede-internen: heb je een probleem dan kan je studiegenoot het je vaak heel eenvoudig uitleggen en je zo weer op dreef helpen
- Samenhorigheidsgevoel: met zijn allen studeren werkt stimulerend
- Regelmaat: je studeert op vaste tijdstippen
- Studiesfeer: binnen een rustig studiemilieu word je gemotiveerd; de opvoeders volgen je prestaties op

Persoonlijke begeleiding

We hebben aandacht voor alle aspecten van de persoonlijkheidsontwikkeling van iedere jongere. Wij vinden het erg belangrijk dat onze jongeren hun eigen (dans) talenten en interesses kunnen ontdekken en ontwikkelen.

Wij zijn een partner in de opvoeding van de intern waarbij ieder zijn rol heeft: interne, ouders, school en internaat. Wij streven doelstellingen na die u, als ouder, zeker hoog inschat en die voor de toekomst van uw kind van groot belang zijn.

Zinvolle Vrijtijdsbesteding

Prins Dries:

Iedere woensdagnamiddag organiseren de internaat medewerkers een leuke activiteit. De woensdagnamiddag recreatie omvat een gezonde mix van sportieve, culturele en pedagogische aspecten:

Museumbezoeken, cinemabezoek, zwemmen, bowling, schaatsen, stadswandelingen, knutselen enz...

Koninklijke Balletschool Antwerpen:

Indien het lessenrooster het toelaat worden ook voor hen leuke activiteiten georganiseerd

Verzorgde maaltijden:

Het internaat voorziet, in samenwerking met de voedingsdeskundige van de school, een gezond en gevarieerd voedingsaanbod afgestemd op noden van jonge dansers.

's Morgens wordt er een uitgebreid ontbijtbuffet voorzien. Voor het middagmaal maken de jongeren dagelijks zelf hun lunchpakket.

's Avonds wordt dagelijks een warme maaltijd (soep, hoofdschotel, dessert, saladebuffet) voorzien, aan huis geleverd door onze vaste traiteur.

Om al onze doelstellingen te bereiken stemmen wij onze internaatwerking af op het **Pedagogisch Project van het Stedelijk Onderwijs.**

Daarin zijn de grote principes van onze onderwijsvisie en -strategie vastgelegd.

Ons pedagogisch project opteert voor een dynamisch mens- en maatschappijbeeld en beoogt de vorming van vrije mensen. In de ontwikkelingsbegeleiding van de jongeren leggen wij de klemtoon op de mens als individu én als gemeenschapswezen.

2. Het internaat Jeanne Brabants en het Stedelijk Onderwijs Antwerpen

2.1 Pedagogisch project van het Stedelijk Onderwijs

Het Stedelijk Onderwijs wil in al zijn scholen, academies en centra kwaliteitsvol onderwijs aanbieden zoals vastgelegd in het pedagogische project van het Stedelijk Onderwijs. Het **Pedagogisch Project** verwoordt de essentie en de brede waarden van het Stedelijk Onderwijs en vormt een referentiepunt waaraan elke vorm van opvoeding en onderwijs wordt getoetst.

1. Het Stedelijk Onderwijs is de dynamische ontmoetingsplaats van alle leernetwerken ingericht door de stad Antwerpen.
2. Het Stedelijk Onderwijs voldoet aan alle voorwaarden die aan het Vlaams onderwijs worden gesteld en doet extra inspanningen om aan de uitdagingen van de grootstad te beantwoorden.
3. Optimale ontplooiingskansen bieden aan iedereen is het gemeenschappelijk doel van het Stedelijk Onderwijs.
4. De scholengemeenschappen van het Stedelijk onderwijs spreken af hoe zij dit doel bereiken.
5. Het Stedelijk Onderwijs staat open voor iedereen, met respect voor ieders achtergrond en eigenschappen. We zien deze diversiteit als een constructieve, actief uit te bouwen kracht.
6. Mensen hebben veel verschillende redenen om iets te willen leren. Het Stedelijk Onderwijs speelt daar op in door een breed platform van leermogelijkheden aan te bieden.
7. Met deskundigheid, inzet, zorg en betrokkenheid begeleidt het Stedelijk Onderwijs alle lerenden. Lerenden hebben immers recht op optimale ontplooiingskansen, maar ook de plicht om deze kansen te grijpen.
8. Als er keuzes gemaakt moeten worden tussen individuele belangen en groepsbelangen, gelden wederzijdse rechten en plichten. Iedereen heeft recht op respect. De grenzen van ieders gedrag worden bepaald door de vrijheid van de anderen.
9. Het Stedelijk Onderwijs werkt aan een maximale betrokkenheid van de ouders, leerlingen, studenten, cursisten en personeel.
10. We willen bovendien een warme gemeenschap zijn, waar solidariteit ook daadwerkelijk wordt ervaren en vorm krijgt.
11. Leren is investeren in de toekomst. Het Stedelijk Onderwijs wil ertoe bijdragen dat al zijn lerenden deelnemen aan een democratische en pluralistische maatschappij. Door elk individu optimale ontplooiingskansen te bieden, bouwt het Stedelijk Onderwijs mee aan de toekomst van de stad en de samenleving.

2.2 Missie en visie van het Stedelijk Onderwijs

Talentontwikkeling en actief burgerschap

Het Stedelijk Onderwijs organiseert in opdracht van de stad Antwerpen en binnen het kader van zijn pedagogisch project, kwaliteitsvol onderwijs in een open én stedelijke leeromgeving. We begeleiden het leerproces van kinderen, jongeren en volwassenen. We doen dat in onze kleuter-, lagere en middelbare scholen, academies en centra voor volwassenenonderwijs.

Iedereen, zonder uitzondering, is welkom. We geloven in de groeikansen van elke lerende en realiseren samen maximale leerwinst. We ontwikkelen talenten en actief burgerschap. Zo groeit iedere leerling of cursist succesvol door naar een gewaardeerde plaats in de samenleving. Samen met alle betrokkenen engageren we ons om zo de stad van morgen mee vorm te geven.

Stedelijk Onderwijs bouwt mee aan de stad van morgen

Maximale leerwinst voor elke lerende is de sleutel tot kwalificatie. Hier leggen we de lat hoog. Elke leraar beschikt over expertise en leiderschap en deelt deze met anderen. Sterke teams leveren excellent onderwijs. Ons aanbod is breed en gericht op wie wil (blijven) leren of werken. Onze leer- en werkomgevingen zijn inspirerend en duurzaam. Leren bij het Stedelijk Onderwijs gaat ook over jezelf leren ontdekken en de ruimte krijgen om te oefenen en te participeren als een actieve burger aan de samenleving. We leren samen omgaan met een snel veranderende en onbekende toekomst. We ondersteunen onze leerlingen en cursisten om hun plek te vinden in de samenleving. Wij inspireren hen voor het leven. Zo bouwen we mee aan de stad van morgen.

Dat willen we in 2020-2025 realiseren aan de hand van vijf speerpunten:

1. Actie 1: Maximale leerwinst
2. Actie 2: Sterke teams leveren excellent onderwijs
3. Actie 3: Breed aanbod in functie van leren en werken
4. Actie 4: Voldoende, duurzame en inspirerende leer- en werkomgevingen
5. Actie 5: Actief burgerschap

3. Afspraken met je ouders

We willen er samen met je ouders voor zorgen dat alles goed verloopt in het internaat. In dit punt kunnen je ouders lezen wat we van hen verwachten en wat zij van het internaat Jeanne Brabants kunnen verwachten.

Met 'ouders' bedoelen we:

- de ouders of personen die gezag hebben over de intern die nog geen 18 jaar is
- de intern zelf die 18 jaar of ouder is

Ben je 18 jaar of ouder? Dan zal het internaat alle berichten naar jou richten. Het internaat kan nog altijd je ouders blijven informeren. Wil je dit niet? Neem dan contact op met de directeur of zijn afgevaardigde.

Communicatie

Wat doe je als ouder?

- Je leest de brieven en berichten van het Internaat.
- Je reageert op vragen vanuit het Internaat.
- Je contacteert het Internaat bij vragen of moeilijkheden.
- Je contacteert het Internaat altijd als je een nieuw telefoonnummer of adres hebt.

Zijn er afspraken tussen de ouders die een invloed hebben op het verblijf van je kind in het Internaat Jeanne Brabants? Informeer ons dan.

Spreek je geen of weinig Nederlands? Laat het dan op tijd weten. Het internaat kan dan extra hulp vragen.

Jij en je ouders mogen je mening geven over de werking van het Internaat. Je mag ons altijd zelf contacteren met vragen, ideeën of suggesties.

We willen bereikbaar en aanspreekbaar zijn voor individueel advies of het beantwoorden van uw vragen. Dat kan zowel in een persoonlijk gesprek op afspraak als digitaal. E-mail gebruiken we bij voorkeur alleen voor zakelijke mededelingen.

Tussen 21u en 22u kunnen ouders steeds telefonisch contact opnemen met de opvoeder om informatie in te winnen over hun zoon/dochter. Aan de ouders vragen we deze uren te respecteren om de werking van het internaat niet in het gedrang te brengen.

Brieven kunnen bezorgd worden op volgend adres:

Jeanne Brabants Internaat
naam van de intern
Kleine Kauwenberg 27-31
2000 Antwerpen

Lager onderwijs

Via een **persoonlijk communicatieschriftje** wordt, naast gewone mededelingen (activiteitenkalender, maandelijkse facturen...) **wekelijks** de algemene houding, gedrag en studie-ijver aan de ouders meegedeeld.

Iedere vrijdag gaat het schriftje in de valies mee naar huis.

Aan de **ouders** wordt gevraagd om wekelijks het schriftje na te lezen, te **ondertekenen** en op zondagavond terug mee te geven.

Secundair onderwijs

Op verzoek van de ouders kan er voor onze internen secundair eveneens een communicatieschriftje gebruikt worden.

Contactmomenten

Het Internaat wil contact houden met jou als ouder. Tijdens het schooljaar krijg je van ons informatie over het welbevinden en de (studie)houding van je zoon of dochter. Je kan op zondagavond een gesprek vragen met een opvoeder of de directeur of zijn afgevaardigde.

Nederlands in het internaat

Wat kan je als ouder doen als jij of je zoon of dochter nog niet goed Nederlands kan?

1. Probeer zelf Nederlands te praten als je in het internaat bent.
2. Wil je je kind buiten het internaat Nederlands laten oefenen en heb je graag meer informatie over activiteiten? Verwittig dan de school.

4. Je inschrijving in het internaat Jeanne Brabants

Het internaat herbergt 36 kinderen van de Koninklijke Balletschool Antwerpen en de Stedelijke Basisschool Prins Dries (afdeling ballet).

Wanneer er meer vraag is dan het aantal beschikbare plaatsen, zal leeftijd het criterium zijn om voorrang te bepalen. De jongste kinderen krijgen als eerste een plaats op ons internaat.

Inschrijven kan enkel na afspraak met de adjunct-directeur. Je kan een afspraak maken via danielle.wellens@so.antwerpen.be. Tijdens deze afspraak wordt een rondleiding voorzien, een intakegesprek en de mogelijkheid om in te schrijven. De intern en minstens één ouder / voogd is aanwezig op dit gesprek.

Krijgt een kind of jongere jeugdhulpverlening? Dan zal het internaat met de betrokken personen een afsprakenkader en ondersteuningsplan opmaken en afsluiten. Pas daarna kan de intern ingeschreven worden.

Een afsprakenkader en ondersteuningsplan is ook nodig als de intern al eerder werd ingeschreven en jeugdhulpverlening krijgt. Als er geen afsprakenkader of ondersteuningsplan wordt afgesloten, stop de inschrijving op 30 juni van het lopende schooljaar.

De inschrijving geldt telkens voor één schooljaar, je moet je dus jaarlijks opnieuw inschrijven!

Welke documenten hebben we nodig om je in te schrijven?

- Een volledig en correct ingevuld (her-)inschrijvingsformulier
- Akkoord met het internaatsreglement
- Een betalingscontract
- Medische fiche (+ indien van toepassing attest toedienen medicatie behandelende geneesheer)
- Een recente pasfoto + 1 recente dansfoto.
- Kopie van de identiteitskaarten van de ouders en intern.
- Akkoord / Niet akkoord met portretrecht.

De inschrijving is pas definitief na akkoord met het internaatsreglement

Wanneer wordt de inschrijving geweigerd?

- Wanneer de persoonlijke bijdrage van het voorafgaand schooljaar niet volledig betaald zijn, tenzij er een engagement tot betalen is van OCMW of diensten voor jongerenwelzijn.
- Wanneer de intern in de loop van het vorige schooljaar of het schooljaar daarvoor definitief werd uitgesloten uit het internaat.
- Wanneer de leerling in kwestie niet meer is ingeschreven in de Koninklijke Balletschool Antwerpen of Stedelijke basisschool Prins Dries (afdeling ballet).

Uitschrijven

Uitschrijven vóór het einde van het schooljaar moet door de ouders schriftelijk gemeld worden aan de adjunct-directeur. De persoonlijke bijdrage van de reeds begonnen maand wordt volledig aangerekend.

De inschrijving wordt stopgezet:

- Als de intern wordt uitgeschreven uit de Koninklijke Balletschool Antwerpen of Stedelijke basisschool Prins Dries (afdeling ballet).
- Als de intern op basis van het internaatsreglement definitief wordt uitgesloten van het internaat.
- Als de overeenkomst wordt stopgezet bij een achterstand van 2 maanden persoonlijke bijdrage.
- Als de ouders daden stellen die het gezag van personeelsleden van het Internaat ondermijnen, de leefsfeer verstoren of in gevaar brengen of wanneer er een volledig gebrek aan vertrouwen is.

5. Persoonlijke bijdrage

De persoonlijke bijdrage omvat:

- De huisvesting en alle nutsvoorzieningen die hierbij horen.
- Het onderhoud van de infrastructuur.
- Ontbijt en avondmaal, gezond vieruurtje
- Studiebegeleiding en extra opvang tijdens de examens
- Gebruik WiFi
- Gebruik vrijetijdsruimte en toebehoren

De persoonlijke bijdrage kan jaarlijks worden aangepast.

Tarieven

Het internaat Jeanne Brabants werkt met een vaste maandprijs. Pedagogische studiedagen of facultatieve verlofdagen werden reeds in mindering gebracht op het totaal aantal dagen openstelling. Ouders dienen voor deze dagen dan ook geen attesten binnen te brengen en de dagen hoeven niet verrekend te worden.

De persoonlijke bijdrage bedraagt 327 euro per maand en dient vóór aanvang van iedere maand betaald te worden.

Bij inschrijving in de loop van het schooljaar zal slechts het effectief aantal aanwezige dagen voor die maand aangerekend worden. De daaropvolgende maanden wordt de vaste maandprijs aangerekend.

Het internaat biedt op vrijdag- en zaterdagavond enkel opvang tijdens buitenschoolse activiteiten die rechtstreeks georganiseerd worden door Koninklijke Balletschool Antwerpen of Stedelijke basisschool Prins Dries. Voor deze opvang wordt 25 euro per nacht aangerekend, dit zal apart op de factuur vermeld worden.

Let op Het internaat organiseert enkel opvang op vrijdag- of zaterdagavond als er voldoende internen gebruik van zullen maken. Bij het begin van het schooljaar legt het internaat het minimumaantal internen vast om extra opvang op een vrijdag- of zaterdagavond te organiseren.

Provisie

Bij de start van het schooljaar betaal je 125 euro (lager onderwijs) of 100 euro (secundair onderwijs) provisie om onvoorziene uitgaven of deelname aan activiteiten te dekken. Op vraag kan een overzicht van de aanwending van de provisiegeden worden verkregen. De directeur of zijn afgevaardigde kan in de loop van het jaar vragen om de provisie terug aan te vullen (bv na doktersbezoeken of deelname aan meerdere activiteiten).

De provisiegeden worden gestort op rekeningnummer **BE66 0910 2203 0143** – **Internaat Jeanne Brabants**. Je ouders ontvangen hiervoor een factuur in de loop van de eerste maand van het schooljaar.

Aan het einde van het schooljaar wordt in voorkomend geval het resterende saldo terugbetaald. Bij het verlaten van het internaat wordt het resterende saldo steeds terugbetaald op het einde van het trimester.

Betalingsmodaliteiten

Je ouders ontvangen maandelijks een factuur om de persoonlijke bijdrage te betalen.

De persoonlijke bijdrage wordt gestort op bankrekeningnummer **BE66 0910 2203 0143** – **Internaat Jeanne Brabants**, met **gestructureerde mededeling** zoals vermeld op de factuur.

Kosten die voortvloeien uit het versturen van (aangetekende) herinneringen voor laattijdig betalen van de persoonlijke bijdrage, wordt doorgerekend aan de ouders / verantwoordelijke. Indien twee aangetekende schriftelijke waarschuwingen zonder gevolg blijven, wordt een gerechtelijke invorderingsprocedure opgestart. De kosten die gepaard gaan met deze procedure vallen ten laste van de ouders / verantwoordelijke.

Bij achterstand van 2 maanden persoonlijke bijdrage, behoudt het internaat Jeanne Brabants zich het recht om de inschrijving stop te zetten.

Terugbetaling persoonlijke bijdrage

In de volgende gevallen wordt de persoonlijke bijdrage (gedeeltelijk) terugbetaald:

- Terugbetaling van 50% als de afwezigheid gewettigd is door een attest:
 - Medisch attest bij ziekte, vanaf 1 overnachting afwezig
 - Attest van de school, vanaf 1 overnachting afwezig
- Bij het vrijwillig uitschrijven uit het internaat is er een terugbetaling voor de resterende periode, gerekend vanaf de dag dat de kamer leeggemaakt is, verminderd met 50 euro administratiekost.
- Bij een definitieve uitsluiting is er een volledige terugbetaling voor de resterende periode.

Er is geen terugbetaling bij:

- Tijdelijke uitsluiting
- Dagen waarop internen tijdens de examens thuis studeren
- Afwezigheden waarvoor vóór 30 juni van het betreffende schooljaar geen attesten werden ingediend.

6. Openingsuren en dagindeling

6.1 Openingsuren

Het internaat is enkel open tijdens de schooldagen van maandagochtend tot vrijdagochtend.

De internen kunnen op de vooravond van de eerstvolgende schooldag naar het internaat komen.

Het internaat opent dan de deuren om 19u30.

- internen lager onderwijs worden verwacht tussen 19u30 en 20u
- internen secundair onderwijs worden verwacht tussen 19u30 en 20u30

Kom je **uitzonderlijk** niet op zondagavond naar het internaat, verwittig dan steeds vóór 19u00 op volgende nummers via voicemail of sms: 0476/78.33.14

Op vrijdagochtend nemen alle internen hun bagage mee naar school; na school gaan zij naar huis.

Vakantieregeling

Het internaat volgt de vakantiedagen van KBA en Prins Dries. In het schooljaar 2024-2025 is het internaat gesloten op de volgende dagen:

- Facultatieve vrije dag: 7 oktober
- Herfstvakantie: 28 oktober tem 2 november
- Wapenstilstand: 11 november
- Kerstvakantie: 23 december tem 4 januari
- Krokusvakantie: 3 maart tem 9 maart
- Paasvakantie: 7 april tem 21 april
- Dag van de arbeid: 1 mei
- Facultatieve vrije dag: 2 mei (enkel Prins Dries)
- Hemelvaart: 29 en 30 mei
- Pinkstermaandag: 9 juni
- Zomervakantie: 1 juli tot en met 30 augustus

Het internaat is na elke vakantieperiode open op zondagavond, of de avond van een feestdag voorafgaand aan een schooldag.

Hybride onderwijs

Leerlingen kunnen geen hybride onderwijs in het internaat volgen.

6.2 Dagindeling

Dagje op het internaat met Prins Dries: 3e en 4e leerjaar

* 7u15: Opstaan!! We maken ons klaar voor een nieuwe dag!

(Indien balletles om 8u: zie dagritme 5e en 6e leerjaar)

* 7u45: ontbijten & lunchpakket maken

* 8u20: in groep met de opvoeder naar

* 15u30: in groep met de opvoeder naar het internaat

(Indien balletles om 15u30 zie dagritme 5e en 6e leerjaar)

* 15u45: gezond 4-uurtje en ontspannen

* 16u15– 17u00: onder begeleiding van de opvoeders

* 17u30 – 17u30: vrije ontspanning

* 17u30: warm avondmaal

* 18u15– 19u45: telefoonmoment - stretchen - douchen - ontspanning

...

* 19u45: afgeven GSM en andere elektronische toestellen en in bedje;
eventjes lezen mag nog

* 20u00: lichten uit en slaapwel!

Van de schema's kan worden afgeweken in functie van de activiteiten, de schoolwerking en of door een beslissing van de opvoeder of de directie.

Dagje op het internaat met Prins Dries: 5e en 6e leerjaar

* 6u45: Opstaan! We maken ons klaar voor een nieuwe dag!

* 7u15: ontbijten & lunchpakket maken

* 7u40: in groep met de opvoeder naar

* 8u00: start balletles

(indien geen balletles om 8u: zie dagritme 3e tem 4e leerjaar)

(indien geen balletles om 15u30: zie dagritme 3e en 4e leerjaar)

- * 16u20: in groep met de opvoeder naar het internaat
- * 16u30: gezond 4-uurtje
- * 16u45 – 17u30: onder begeleiding van de opvoeders
- * 17u30 – 18u15: warm avondmaal
- * 18u15 – 20u15: telefoonmoment – stretchen - douchen - ontspannen
- * 20u15u: afgeven GSM en alle andere elektronische toestellen & in bedje; eventjes lezen mag nog
- * 20u30: lichten uit en slaapwel!

Van de schema's kan worden afgeweken in functie van de activiteiten, de schoolwerking en of door een beslissing van de opvoeder of de directie.

Dagje op het internaat met KBA 1e graad

Let wel: deze uren zijn nog niet definitief en kunnen de eerste weken van september nog wijzigen!!

- * 6u30: Opstaan! We maken ons klaar voor een nieuwe dag!
- * 7u00: ontbijten & lunchpakket maken
- * 7u30: in groep naar KBA

- * 17u00: in groep naar het internaat (minimum per 2)
- * 17u30: terug op het internaat: drankje en fruit + Smartschool nakijken + ontspannen
- * 17u50 - 18u30: warm avondmaal + afgeven GSM
- * 18u30 – 20u00: verplichte studie op de kamer
- * 20u00 - 20u45: stretchen ; douchen; ontspanning; telefoonmoment...

- * 20u45: afgeven GSM en alle andere elektronische toestellen & in bedje; eventjes lezen mag nog
- * 21u00: lichten uit en

Van de schema's kan worden afgeweken in functie van de activiteiten, de schoolwerking en of door een beslissing van de opvoeder of de directie.

7. Aan- en afwezigheden

7.1 Aanwezigheid

Na iedere schooldag kom je rechtstreeks naar het Internaat. Dat wil zeggen dat je na de laatste les onmiddellijk naar het internaat komt en je de kortste weg neemt – je bent ten laatste om 17u30 op het internaat.

Indien je langer op school bent moeten blijven dan het uurrooster voorziet, breng je een bewijs van de school mee.

Bij het binnenkomen, meld je je **altijd** aan bij een opvoeder. Je aanwezigheid wordt genoteerd.

Start je een uurtje later op school (wegens afwezigheid van een leerkracht...)? Dan laat je dit aan je opvoeders weten en begeef je je naar de ontspanningszaal.

Stoppen de lessen op school vroeger dan voorzien? Dan kom je onmiddellijk naar het internaat en meld je je aan. Enkel met een schriftelijke toestemming van je ouders mag je ten laatste om 17u30 op het internaat aankomen.

Kom je deze afspraken niet na, dan komt de verzekeraar mogelijk niet tussen in geval van een ongeval!

7.2 Afwezigheid

De algemene regel is dat je ouders steeds het internaat schriftelijk verwittigen wanneer je afwezig bent:

- Bij een onvoorziene afwezigheid: Ouders lichten de adjunct-directeur / opvoeders zo snel mogelijk in **per telefoon**. In geval van onvoorziene afwezigheid op **zondagavond / avond voor de eerstvolgende schooldag**, verwittig je **de opvoeders** telefonisch. De ouders bevestigen dit ook per mail.
- Bij een voorziene afwezigheid: Ouders lichten de directie zo snel mogelijk in **per mail, minstens 24 uur op voorhand**.
- Een uitzonderlijke afwezigheid moet telkens gestaafd worden door een attest (dokter, tandarts, ziekenhuis, ouders,...).

Meerdaagse afwezigheden

- Meerdaagse uitstappen met de school dienen gestaafd te worden door een schoolattest.
- De afwezigheidsattesten worden door de ouders per mail bezorgd, of rechtstreeks door de intern.
- Een afwezigheid wegens ziekte dient steeds gestaafd te worden door een medisch attest. Dit attest moet bij terugkomst overhandigd worden op de eerste dag na het einde van de afwezigheid. Indien we geen attest ontvangen, worden de afwezige dagen aangerekend.

- Van rechtswege gewettigde afwezigheden in de school (bv. huwelijk, begrafenis,...) gelden ook voor het internaat, mits voorafgaande schriftelijke verwittiging.

Verlaten van het Internaat

- De internen kunnen het internaat enkel verlaten na een schriftelijk verzoek van de ouders en mits toelating van de directeur of zijn afgevaardigde. Het verlaten van het internaat zonder dat er sprake is van een gewettigde afwezigheid is ten strengste verboden. Dit wordt aan de ouders gemeld en bestraft.
- Als je het internaat verlaat, meld je dit altijd aan een opvoeder.

8. Studieregeling en begeleiding

8.1 Studiebegeleiding

Zowel voor de lagere school als voor het secundair wordt er dagelijks een verplichte, vaste studietijd voorzien (zie “dagindeling”). Tijdens deze studiemomenten wordt er van alle internen verwacht dat zij zich voor 200 % inspinnen zodat goede schoolresultaten niet uitblijven.

Heb je geen schoolopdrachten dan houd je je tijdens de studie, in stilte, zinvol bezig.

De opvoeders helpen de intern bij het studeren een scheppen een klimaat waarin gestudeerd kan worden in de beste omstandigheden.

Voor de leerlingen van Prins Dries verloopt de studie in de refter onder toezicht van de opvoeders. (zie ook dagindeling Prins Dries)

De internen van het KBA studeren, mét de nodige zelfdiscipline, op hun kamer. De opvoeder organiseert de studie afhankelijk van de studieresultaten. (zie ook dagindeling KBA)

Dagelijks worden de internen door de opvoeders aangemoedigd om zijn/haar schooltaken met zorg en aandacht te maken. De opvoeders volgen dagelijks de agenda en de schoolresultaten op, leren de intern plannen, stimuleren eventueel extra studie of raden remediëringsoefeningen aan.

Tijdens de vaste studieperiodes zijn geen muziek of TV toegelaten.

De studie verloopt in alle rust en stilte; niemand verlaat de studieruimte of kamer en men respecteert ieders studiemoment.

Indien nodig kan de intern tijdens de studie gebruik maken van een laptop van het internaat of de eigen laptop (mits toestemming).

Slechte schoolresultaten leiden automatisch tot bijkomende studie. Elke situatie wordt individueel door de opvoeders, in samenspraak met de ouders, bekeken. Voor wie onvoldoende studeert, kunnen maatregelen worden genomen – dit ook steeds in samenspraak met de ouders.

Tijdens de examenperiodes is er een andere studieregeling van toepassing. Deze regeling wordt enkele weken vóór de examenperiode schriftelijk meegedeeld.

Voordelen van het studeren op het internaat:

- begeleiding: je staat er nooit alleen voor; je wordt begeleid en geholpen door je opvoeders
- hulp van je mede-internen: als je met een probleem zit kan je uitleg vragen aan een studiegenoot
- samenhorheidsgevoel: met zijn allen studeren werkt stimulerend

- regelmaat: je studeert op vaste tijdstippen
- studiesfeer: binnen een rustige studieomgeving wordt de intern gemotiveerd om te studeren

8.2 Persoonlijke begeleiding

- In het kader van het nastreven van een familiale leefsfeer, worden de internen in staat gesteld te kunnen leven net zoals thuis, afhankelijk van hun leeftijd, hun betoonde verantwoordelijkheidszin, hun sociaal-maatschappelijke ingesteldheid en hun schoolprestaties.
- De internen worden begeleid door opvoeders. Op deze manier wordt getracht de gehechtheid van de intern aan zijn/ haar opvoeder te bevorderen.
- Familiebezoek is toegestaan op een aanvaardbaar tijdstip, en enkel na een bericht vooraf aan de directeur of zijn afgevaardigde.
- Bezoek van niet-familieleden is mogelijk, mits voorafgaande toestemming van de directeur of zijn afgevaardigde.
- In het kader van hun algemene opvoeding worden door de internen opvoedende taken verricht van familiale en huishoudelijke aard.
- Elke intern kan bij zijn/ haar opvoeder terecht met alle zorgen en problemen. Ze kunnen ook een beroep doen op directeur en de adjunct-directeur. Indien gewenst, kan de hulp van het CLB van de school ingeroepen worden.
- Ouders kunnen elke zondagavond de opvoeders van dienst spreken.
- Wens je de directeur of de adjunct-directeur te spreken, dan maak je een afspraak.

8.3 Ontspanning

Onder het motto “Een gezonde geest in een gezond lichaam” zorgen de opvoeders steeds voor leuke nevenactiviteiten, op of buiten het internaat, zodat er een goede afwisseling is tussen studie en ontspanning. Er worden enkel activiteiten georganiseerd die door de directie als aanvaardbaar worden beschouwd.

Op woensdagnamiddag (vanaf 13u30 tot 17u) nemen alle internen die aanwezig zijn deel aan de activiteiten: workshops, film, bowling, knutselen, schaatsen, zwemmen...

Bij een uitstap of een buitenactiviteit trek je als groep vlugger de aandacht.

Ook tijdens deze momenten gedraagt men zich respectvol tegenover elkaar. Ongewenste handelingen worden niet getolereerd.

Na de ontspanning wordt al het gebruikte materiaal netjes opgeruimd en opgeborgen. Beschadigingen worden onmiddellijk gemeld. Wanneer er opzettelijk iets wordt beschadigd, moet de schade door de veroorzaker(s) worden vergoed.

9. Algemene afspraken

9.1 Leefgroepen

In het internaat Jeanne Brabants zijn er aparte leefgroepen voor leerlingen van Prins Dries (3^{de} leerjaar tot 6^{de} leerjaar) en voor de leerlingen uit de eerste graad van de Koninklijke Balletschool Antwerpen.

9.2 Gebruik van GSM en andere media

Het bezit en gebruik van GSM, elektronische spelletjes of multimedia is toegestaan, op eigen verantwoordelijkheid.

Gebruik van eigen multimedia (GSM, laptop, tablet,...) is toegelaten tijdens de ontspanningstijden.

Gebruik van multimedia (GSM, laptop, tablet,...) is niet toegelaten tijdens:

- de studie, tenzij voor schoolwerk en mits afspraak met de opvoeder
- de maaltijden

Prins Dries:

- 3^e en 4^e leerjaar: 19u45: GSM en andere elektronische toestellen worden afgegeven aan de opvoeders
- 5^e en 6^e leerjaar: 20u15: GSM en andere elektronische toestellen worden afgegeven aan de opvoeders

KBA:

- 20u45: GSM en andere elektronische toestellen worden afgegeven aan de opvoeders; alvorens te vertrekken naar school krijgen de internen alles weer terug

Verantwoordelijk leren omgaan met multimedia behoort tot de ontwikkeling van de intern. In overleg met ouders nemen we op sommige momenten gsm's, tablets en laptops in bewaring (bv tijdens studiemomenten, tijdens slaaptijd,...). Dit kan je altijd bespreken met een opvoeder.

Leden van het internaatsteam kunnen bij misbruik het toestel in bewaring nemen. Bij herhaaldelijk overtreden van de afspraken zal het bezit hiervan verboden worden.

Indien misbruik wordt vastgesteld, kan er een orde- of zelfs tuchtprocedure worden opgestart.

9.3 Informatica

Alle internen krijgen de mogelijkheid om tijdens het studiegebeuren gebruik te maken van de computers van het internaat.

Op deze computers:

- is het verboden programma's te downloaden
- is geen enkele vorm van chatten toegelaten
- worden sites die aanstootgevend materiaal bevatten nooit bezocht
- wordt illegale software niet gedownload

Let wel: op deze computers kan men geen documenten opslaan.

Gebruik daarvoor steeds je persoonlijke usb-stick, zodat je werk beschermd blijft en je het steeds kan meenemen naar school of naar huis.

Internen secundair onderwijs mogen hun eigen computer of laptop gebruiken.

Je draagt zorg voor je eigen materiaal en je bent hiervoor zelf verantwoordelijk.

Er wordt niets uitgeleend aan andere internen.

Bij verlies, diefstal of schade kan het internaat niet verantwoordelijk gesteld worden.

Inbreuken op deze voorgeschreven afspraken worden steeds gesanctioneerd.

Dit kan inhouden dat je tijdelijk of definitief de computer niet meer mag gebruiken..

9.4 Veiligheidsbeleid

De veiligheid van internen wordt in alle omstandigheden optimaal gewaarborgd. Zowel de medewerkers van het Internaat als de internen zelf dragen hiervoor hun specifieke verantwoordelijkheid. Dit gebeurt door de gemaakte afspraken, leefregels en veiligheidsregels te respecteren en door te vermijden dat er schade wordt toegebracht aan anderen, aan uitrusting, gebouwen of infrastructuur.

Algemene veiligheidsregels

- Raak nooit elektrische draden of onderdelen aan van een toestel waar spanning op zit. Leg geen snoeren los op de grond (struikelgevaar). Beperk het gebruik van elektrische toestellen, en gebruik enkel toestellen die door een erkend organisme zijn goedgekeurd.
- Elektrische waterkokers en verwarmingstoestellen zijn niet toegestaan op de kamer.
- Meld defecten of mogelijke aanleidingen tot ongevallen onmiddellijk aan de opvoeders.
- Maak geen misbruik van de alarmsystemen, zij redden levens!
- Zorg dat je de ontruimingswegen goed kent.
- Indien je door een met rook gevulde ruimte moet, kruip dan op handen en voeten. Houd het hoofd laag.
- Vermijd ruwe spelen, duwen en trekken.
- Bij sneeuw: niet met ijs- of sneeuwballen gooien
- Laat nooit waardevolle voorwerpen onbeheerd achter. Het Internaat is nooit aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging. Hou er rekening mee dat in schoolvrije periodes de kamers gebruikt kunnen worden door een externe.
- ...

Deze opsomming is niet limitatief.

Inbreuken tegen de veiligheidsmaatregelen kunnen worden bestraft met orde- en tuchtmaatregelen.

Brandveiligheid

Ieder schooljaar voorziet het Internaat meerdere evacuatie- of ontruimingsoefeningen georganiseerd. Zorg ervoor dat je vanuit de verschillende locaties de kortste vluchtroute kent, luister naar de instructies van de opvoeders, adjunct-directeur of personeel van de hulpdiensten.

Je vindt in de gangen plannen met de kortste routes, deze zijn ook aangeduid door groene signalisatie.

Bij het begin van het schooljaar krijgen de internen uitgebreid informatie over wat hen te doen staat in geval van een noodsituatie.

In elke gang bevinden zich duidelijke instructies met wat te doen in geval van brand, en een schema met de te volgen vluchtweg.

Het internaat heeft een lokaal preventieadviseur.

Afspraken over brandveiligheid:

- Roken is strikt verboden
- Verwarmingstoestellen en waterkokers zijn verboden op de kamers
- Elektrische toestellen zoals scheerapparaten, haardrogers, stijltang,... worden onmiddellijk na gebruik afgekoppeld.
- Het opladen van de GSM gebeurt enkel wanneer je zelf in de kamer bent. Als je de kamer verlaat, trek je de oplader uit.
- Transformatorstekkers zijn niet toegelaten.
- Geen extra meubilair plaatsen, zonder toelating van de directeur of zijn afgevaardigde.
- De richtlijnen voor de ontruimingsoefeningen dienen strikt te worden opgevolgd.
- Elke ontruimingsoefening neemt men ernstig en zal nadien geëvalueerd worden.

In geval van brandalarm:

- Waarschuw onmiddellijk de opvoeder.
- Sluit alle ramen en deuren, laat het licht branden.
- Houd de branddeuren steeds dicht.
- Verlaat onmiddellijk het gebouw in alle kalmte, via de aangegeven nooduitgangen.
- Loop niet terug naar een andere verdieping of andere locatie om persoonlijke spullen op te halen.
- Ga zo snel mogelijk naar de verzamelplaats.

- De toelating om het gebouw te betreden wordt gegeven door de brandweerleiding, de directeur of zijn afgevaardigde of door de verantwoordelijke opvoeder.

9.5 Reclame en sponsoring

Reclame en sponsoring door derden zijn in het Internaat toegestaan, voor zover ze niet onverenigbaar zijn met de onderwijskundige en pedagogische taken en doelstellingen van het Internaat en voor zover ze de geloofwaardigheid, betrouwbaarheid, objectiviteit en onafhankelijkheid van het internaat niet schaden.

9.6 Gezondheid

Voeding

Wij stimuleren gezond eten en bewegen. Daarom geven wij dagelijks als 10-uurtje groenten of fruit mee naar school. Op woensdag mag een koek.

Het internaat biedt dagelijks gezonde evenwichtige maaltijden aan, in samenspraak met een voedingsdeskundige.

Alle maaltijden worden opgediend in buffetvorm.

Je kan dus nemen wat je wilt, maar wat je op je bord legt eet je ook op.

Dagelijks wordt vers fruit aangeboden en is er een rauwkostbuffet.

Tenzij men een speciaal dieet volgt op doktersvoorschrift of het anders besproken werd met de directie wordt er aan tafel enkel gegeten/gedronken wat het internaat aanbiedt.

Gezouten borrelhapjes (chips enz.), snoepgoed, frisdranken, koeken, chocolade, energiedranken worden niet toegestaan op het internaat.

Tijdens bijzondere gelegenheden kan dit, in zeer beperkte mate, wel aangeboden worden door het internaat.

Aan de ouders wordt gevraagd hun verantwoordelijkheid te nemen en deze richtlijnen strikt te volgen.

Ontbijt

Er is zeker geen gebrek aan wetenschappelijke literatuur die het belang van een goed ontbijt aantoont. Het is nodig om goed te kunnen presteren. Er werd aangetoond dat het nut van iedere voedingsstof verschillend is, wat een pleidooi is om een gevarieerd samengesteld ontbijt te nemen.

Het voedingsprofiel van de “kleine ontbijters” is beter dan zij die de maaltijd overslaan. Zelfs op de cognitieve functies scoren ontbijtgebruikers beter.

Daarom neemt iedere intern 's morgens een ontbijt!

Alle internen maken 's morgens zelf hun **lunchpakket**:

- grijs brood met beleg naar keuze
- fruit (gezond koekje op woensdag)
- plat water

Onze jongste internen worden uiteraard geholpen!

Avondmaal

Bij het opstellen van de weekmenu wordt rekening gehouden met de volgende punten:

- een gevarieerd aanbod van warme groenten en zetmeelproducten
- één keer vis
- geen gefrituurde gerechten
- saladbar
- vers fruit

De maaltijden en het weekmenu worden evenwichtig samengesteld. Een evenwichtige warme maaltijd bestaat uit:

Soep	dagelijks verse groentesoep
Hoofdmaaltijd	
zetmeelproduct	aardappelen, rijst, deegwaren of alternatieven
groenten	bereid en/of rauw
eiwit- en ijzerbron	vlees, vis
Dessert	bij voorkeur een mager melkproduct, fruit of gezonde koek
Drank	water

Bij het bedienen van de maaltijden zal gelet worden op de verhoudingen van de voedingsmiddelen met het oog op een evenwichtige maaltijd.

Men kan steeds een **extra portie groenten/aardappelen** bijvragen.

Voorkeursproducten zoals bv. vers fruit worden in de kijker gezet.

Extra's zoals mayonaise en andere sauzen... worden niet standaard aangeboden, maar kunnen apart genomen worden.

Het menu wordt wekelijks, via mail, aan de ouders bezorgd.

Alcohol, tabak, drugs.

Er geldt een algemeen rookverbod in het Internaat Jeanne Brabants. Je mag niet roken in de lokalen, op het terrein van het Internaat of tijdens activiteiten van het Internaat.

Ook elektronische sigaretten, shisha-pennen ... zijn verboden in het Internaat of tijdens activiteiten. Overtredingen worden bestraft op basis van het orde- en tuchtreglement.

Drugs en alcohol zijn verboden. Je mag niet onder invloed van drugs of alcohol naar het Internaat komen. Je mag geen drugs of alcohol bij je hebben en je mag zeker geen drugs aan anderen geven of verkopen.

Ziekte of ongeval

Wanneer je ziek bent kom je niet naar het internaat maar blijf je thuis zodat je de beste zorgen kan krijgen. Je ouders verwittigen de opvoeders.

Kinderen die ziek zijn op zondagavond worden niet toegelaten op het internaat.

Word je tijdens het verblijf op het internaat ziek dan contacteren wij je ouders met het verzoek je zo snel mogelijk te komen halen.

Word je op school ziek dan verwittigt de school je ouders te om je daar te komen ophalen. Je kan op school op het ziekenbedje liggen tot je ouders je komen halen.

Naargelang de ernst van de ziekte of ongeval worden onmiddellijk de ouders, de dokter en/of de medische urgentiedienst verwittigd. Eventuele kosten worden gefactureerd.

Bij vaststelling van luizen en/of neten worden ouders én school onmiddellijk verwittigd.

Om een epidemie te voorkomen, wordt door het internaat onmiddellijk een behandeling opgestart met kam en haarverzacher. Eens terug thuis wordt van de ouders een intensieve behandeling verwacht.

Besmettelijke ziekten moeten onmiddellijk gemeld worden. Dit is het geval voor volgende infecties:

- Bof (dikoer)
- Buikgriep / voedselinfecties
- Buiktyfus
- Hepatitis A
- Hepatitis B
- Hersenvliesontsteking (meningitis)
- Infectie met EHEC (enterohemorragische Escherichia coli)
- Infectie met Shigella
- Kindervlamming (polio)
- Kinkhoest (pertussis)
- Krentenbaard (impetigo)
- Kroep (difterie)
- Mazelen
- Rode hond (rubella)
- Schimmelinfecties
- Schurft (scabiës)
- Roodvonk (scarlatina)
- Tuberculose, windpokken (varicella, waterpokken)

Medische fiche en medicatie

Bij inschrijving wordt aan de ouders een **medische fiche** overhandigd. Deze wordt bij de start van ieder schooljaar ingevuld terugbezorgd. De medische fiche is strikt vertrouwelijk en is enkel te raadplegen door personeelsleden van het internaat.

Bij inschrijving legt het internaat aan de ouders ook het document “*Toelating toedienen huismedicatie zonder doktersvoorschrift*” voor.

Door dit document te ondertekenen geeft de ouder aan het internaat de toestemming om uit de huisapotheek, indien nodig, medicatie toe te dienen zonder doktersvoorschrift. Als de ouders deze toestemming geven, draagt het internaat geen verantwoordelijkheid bij eventuele bijwerkingen van de medicatie.

Moet je in het Internaat medicijnen op voorschrift innemen? Geef dan eerst een bewijs dat de medicatie is voorgeschreven en alle informatie die we moeten weten. Daarna zal het Internaat beslissen of ze medicijnen zal geven. Als we beslissen om geen medicijnen te geven, contacteren we je ouders en zoeken we samen met hen een oplossing.

Internen bewaren geen medicatie op de kamer, alle medicatie wordt aan de opvoeders afgegeven en bewaard in de EHBO-ruimte. Als je iets moet innemen, vraag je dit aan de opvoeder.

Het Internaat-team kan in geen geval verantwoordelijk worden gesteld voor bijwerkingen die je kind ondervindt na het toedienen van deze medicatie. Bij twijfels of vragen, kan het Internaat eisen dat de behandelende arts extra informatie bezorgt.

10. Leefregels

10.1 Gedragscode

De jongeren die bij ons verblijven variëren in leeftijd van net 8 jaar oud tot gemiddeld 13 jaar oud. De internen en hun ouders verkeren in een afhankelijke positie ten opzichte van de medewerkers van het internaat. Deze medewerkers dienen zich bewust te zijn van deze afhankelijke positie en mogen daar geen misbruik van maken.

Om de relatie tussen de medewerkers en de internen en hun ouders zuiver te houden is een **gedragscode** ontwikkeld. Met deze gedragscode hebben we een leef-en werkklimaat voor ogen dat zich kenmerkt door acceptatie, respect en vertrouwen.

Het is belangrijk om ook de relatie tussen de internen onderling zuiver te houden.

Alle medewerkers van het internaat zijn gezamenlijk verantwoordelijk om deze gedragscode in de praktijk uit te voeren en te 'bewaken'.

Uitgangspunten

Om een samenhangend en gefundeerd beleid te voeren, is een visie over hoe omgaan met grensoverschrijdend gedrag onontbeerlijk. Een hulpmiddel daarbij zijn onderstaande uitgangspunten. Zij zijn een opsomming van relevante principes waarop de visie gebaseerd is.

Hoe gaan we met elkaar om?

- De jongeren hebben recht op welzijn en een goede kwaliteit van leven op het internaat.
- De jongeren hebben recht op informatie.
- De jongeren hebben recht op toegang tot hulp, ondersteuning, zorg en dienstverlening m.b.t. grensoverschrijdend gedrag.
- De jongeren hebben recht op maximale autonomie en keuzevrijheid in hun relationele en seksuele leven, rekening houdend met hun leeftijd en ontwikkeling.
- De jongeren hebben recht op privacy.
- De jongeren ontwikkelen een maatschappelijk aanvaardbare relationele en seksuele moraal, dit wil zeggen een moraal die (rechts-)geldig, erkend en werkbaar is.
- De jongeren hebben recht op open en correcte communicatie over grensoverschrijdend gedrag zodat vragen, wensen, problemen en verschillen in visie bespreekbaar zijn.
- Het gevoerde beleid met betrekking tot grensoverschrijdend gedrag bij leerlingen is juridisch correct.
- Het internaat neemt alle maatregelen die nodig en wenselijk zijn om het kwaliteitsbeleid op dit terrein te verbeteren.

Hoe voorkomen we problemen?

- De jongeren hebben recht op lichamelijke integriteit en op veiligheid en gezondheid.
- De jongeren worden op het internaat beschermd tegen seksuele ervaringen die niet met wederzijdse toestemming, vrijwillig of gelijkwaardig gebeuren, die niet leeftijds- of context-adequaat zijn, of zelfbeschadigend zijn.
- Er wordt aandacht besteed aan het verhogen van weerbaarheid van de internen tegenover mogelijke risicosituaties.
- De jongeren kunnen terecht bij een laagdrempelig aanspreekpunt voor klachten en hulp.
- Er is een preventiebeleid tegen uitsluiting en pesterijen.
- Het internaat neemt alle maatregelen die nodig en wenselijk zijn om risico's met betrekking tot grensoverschrijdend gedrag te verkleinen.

Wat doen we als incidenten hebben plaatsgevonden?

- De jongeren hebben recht op een discrete, zorgvuldige en objectieve behandeling van een klacht.
- Er zijn maatregelen omschreven na een incident.
- Er is aandacht voor opvolging van incidenten op lange termijn.
- Er is een permanente evaluatie van de werkwijze na een incident.
- Het internaat neemt alle maatregelen die nodig en wenselijk zijn om incidenten te voorkomen en/of correct af te handelen.

10 algemene gedragsregels:

1. Een intern doet niets bij een ander wat hij zelf ook niet prettig vindt.
2. Een intern geeft een ander geen seksueel getinte aandacht.
3. Een intern discrimineert een andere intern niet.
4. Een intern uit zich niet racistisch.
5. Een intern spreekt een ander niet negatief aan op uiterlijk en seksuele geaardheid.
6. Een intern valt een ander niet fysiek of psychisch lastig, bedreigt een ander niet, valt een ander niet aan en sluit een ander niet uit.
7. Een intern gaat voorzichtig om met de eigendommen van een ander en draagt er mede zorg voor.
8. Een intern respecteert de mening van een ander en dringt zijn mening niet op.
9. Een intern respecteert de persoonlijke levenssfeer van een ander.
10. Een intern houdt zich aan deze gedragsregels en spoort andere internen aan dat ook te doen.

Pesten

Pesterijen worden ernstig genomen en aangepakt.

Pesten kan verbaal of schriftelijk zijn (zoals beschimpen, kwaadaardig plagen, beledigen, schelden, religieuze of racistische opmerkingen, geruchten verspreiden, sociale relaties manipuleren, zich bezighouden met sociale uitsluiting/mijden, afdwingen of intimideren, ontorende gebaren of publieke vernedering) maar ook fysiek

(zoals slaan, stampen, spuwen, duwen, trekken, ongewenst fysiek contact, wegnemen en/of beschadigen van persoonlijke eigendommen).

Cyberpesten wordt evenmin getolereerd. Dit is het gebruik, zowel op het internaat als buiten het internaat, van informatie en communicatietechnologie zoals e-mail, GSM, sms, instant messaging en persoonlijke websites, en dit om bewust, herhaaldelijk en met vijandige bedoelingen en vijandig gedrag anderen te pesten, te bedreigen of schade te berokkenen.

Agressie en geweld

Binnen en buiten het internaat wordt iedere vorm van lichamelijk en verbaal geweld, zoals ook hierboven beschreven, niet aanvaard en zoveel mogelijk voorkomen.

De internen onthouden zich van agressief gedrag tegenover andere internen.

Racisme en discriminatie

Intimideer en discrimineer anderen niet en berokken geen schade op basis van geslacht, ras, kleur, geloofsovertuiging, nationaliteit, taal, seksuele voorkeur, cultuur, godsdienst of om een andere reden.

Seksueel grensoverschrijdend gedrag

Omgaan met elkaar

Volgende gedragingen van leerlingen worden niet getolereerd:

- Grappen met een seksueel getinte, vernederende strekking ten aanzien van anderen.
- Seksueel getinte vernederende toespelingen of insinuaties, direct of indirect bedoeld.
- Handtastelijkheden, die als vernederend worden ervaren door de ander.
- Oproepen van seksueel getinte webpagina's en verspreiden van seksueel getinte berichten en beelden.

Omkleden en uitkleden / douchemoment

Het omkleden en uitkleden 's morgens en 's avonds gebeurt op eigen kamer met gesloten deur. De douchecabines worden niet gedeeld.

De opvoeder zal zoveel mogelijk rekening houden met de privacy van de internen. Als de opvoeder actief moet ingrijpen, gaat dit vooraf door een klopsignaal op de deur van de kamer of van de douchecabine.

Aanrakingen en lichamelijkeid

Verbaal of fysiek contact van seksuele aard dat ongewenst, vijandig of intimiderend is, hoort niet thuis op het internaat. Dit gedrag kan bestaan uit: seksuele beledigingen, schelden, schuine moppen, intimidatie door woorden of acties, offensieve aanrakingen, druk voor seksuele activiteit, ongewenste seksuele toenadering, verzoeken voor

seksuele gunsten en ander ongewenst verbaal of visueel of fysiek contact van seksuele aard.

Vriendschappen en relaties vragen discretie. Publieke intimiteiten op het internaat storen de groeps sfeer.

Bovendien vraagt intimiteit om een eigen sfeer en plaats en dat is niet het internaat.

Verder is geen enkele vorm van fysieke intimiteit zoals tongzoenen, strelen of vrijen toegelaten op het internaat of tijdens een activiteit georganiseerd buiten het internaat.

Beleefdheid, vriendelijkheid, houding ten opzichte van de opvoeders, mede-internen en infrastructuur.

- Internen vertonen respectvol gedrag ten opzichte van iedereen die zich in het Internaat bevindt en zonderen zich niet af ten opzichte van mede-internen en opvoeders.
- Respecteer ieders geslacht, huidskleur, geloofsovertuiging, nationaliteit, taal, seksuele voorkeur, cultuur,...
- Een open houding en een verzorgd taalgebruik zijn essentieel in een vlotte en aangename communicatie met elkaar. Als je iets vraagt of meedeelt aan iemand, doe het dan op een correcte, beleefde en verstaanbare manier.
- Om behulpzaam te zijn voor ons team, ruim je de tafel goed op en zet je je stoel bij het verlaten van de eetruimte ook terug onder de tafel.
- Op het terrein van het internaat vragen wij respect voor de beplanting, het meubilair, de accommodatie,... Veroorzaakte schade zal door de betrokken intern (of door de ouders / voogd) betaald moeten worden.
- Elke intern zorgt voor orde op de kamer. Hij / zij laat het bed verluchten alsook de kamer.
- Pantoffels / slippers zijn verplicht op de gangen en de kamers.
- In het Internaat wordt geen hoofddekseel gedragen tenzij om medische redenen.
- Er wordt enkel gegeten in de daarvoor voorziene ruimtes. (niet in studie- of ontspanningsruimtes, niet op de eigen kamer)
- Het inrichten van de kamer gebeurt in samenspraak met de opvoeder, met respect voor de persoonlijke smaak.
Foto's, posters,... mogen enkel opgehangen worden op het daarvoor voorzien magneetbord. Aan het houtwerk, de muren of ramen kan niets opgehangen worden.
- Brandblusapparaten zijn er voor onze veiligheid. Beschadig ze niet en laat ze netjes hangen.

10.2 Persoonlijk hygiëne

- Dagelijkse lichaamsverzorging is een vereiste. De intern voorziet eigen toiletgerief. Elke kamer is voorzien van een eigen wastafel. Er zijn voldoende sanitaire ruimtes om te douchen. We verwachten dat de intern dagelijks een douche neemt.
- Het tijdstip waarop er gedoucht wordt, is afhankelijk van de leefgroep.
 - De internen van het basisonderwijs douchen zich tussen 18u30 en 19u00, onder begeleiding van een opvoeder.
 - De internen van het secundair onderwijs douchen zelfstandig vóór 20u00.
- **Na het douchen spoel je de douchecabine uit en laat je de doucheruimte netjes achter.**
- Om hygiënische redenen moet elk bed voorzien worden van een matrasbeschermer. Deze zijn bij de adjunct-directeur te koop aan 20 euro. Je kan ook zelf een matrasbeschermer meebrengen.
- 's Ochtends en 's avonds tanden grondig poetsen.
- Na een toiletbezoek wassen we steeds de handen met water en zeep.
- Het beddengoed wordt **minstens** elke 14 dagen vervangen en meegenomen naar huis om te wassen.
- De internen kunnen gecontroleerd worden op luizen. Om te vermijden dat dit ongemak zou overgaan op andere kinderen, wordt er onmiddellijk een behandeling ingezet en worden de ouders én de school onmiddellijk verwittigd.
- De kosten die met de behandeling gepaard gaan, worden gefactureerd. Om efficiënt te zijn, dient de behandeling in elk geval thuis te worden voortgezet.
- In principe zijn alle ingeschreven internen 's nachts zindelijk. In geval van sporadisch bedwateren melden de ouders dit bij inschrijving. Deze jongeren voorzien zich van de nodige hulpmiddelen. Indien dit niet gebeurt worden de nodige maatregelen door het internaat getroffen en worden de kosten doorgerekend.

10.3 Kledij

- Het Internaat waardeert persoonlijke smaak en overtuiging. Eigen stijl mag geen intentie hebben om te provoceren, de goede zeden te schenden of de vrijheid van anderen te belemmeren. Noch de eigen veiligheid of gezondheid, noch die van anderen mag in het gedrang komen. Wij verwachten dat je steeds netjes en verzorgd gekleed bent.
- Religieuze symbolen zijn op het internaat en tijdens activiteiten buiten het internaat niet toegelaten.
- De directie kan, naargelang de situatie, het dragen van hoofddekzels, sieraden, losse kledij, sjaaltjes, e.d. verbieden als de hygiëne en/of veiligheid dit vereisen.
- Hoofddekzels zet je af zodra je het Internaat binnenkomt
- schoenen worden bij het binnenkomen van het gebouw uit gedaan.
- Binnen draag je altijd pantoffels of slippers.
- Je slaapt steeds in slaapkledij.
- De gemeenschappelijke ruimtes en de slaapkamers mogen niet met schoenen betreden worden.
- Voor en na het douchen draag je een badjas.

10.4 Jouw kamer

De internen slapen in principe per twee op de kamer. De toewijzing van kamers is de bevoegdheid van de directie. Dit gebeurt eind augustus in functie van de goede werking van het internaat.

Afhankelijk van het aantal internen kan het zijn dat je alleen op een kamer slaapt. Internen uit het lager onderwijs kunnen uitzonderlijk met drie een kamer delen.

Iedere kamer is uitgerust met voor elke intern een bed met matras, bureau, stoel, kast, en een gedeelde wastafel met spiegel, boekenrek en vuilnisemmer. Op iedere kamer is draadloos internet voorzien.

Bij het betreden van een nieuwe kamer tekent de intern een document waarbij hij verklaart dat hij de kamer in goede staat ontvangen heeft. Samen met de opvoeder van dienst worden eventuele gebreken genoteerd. Bij het definitief verlaten van de kamer wordt deze opnieuw gecontroleerd. Opzettelijke beschadigingen dienen te worden hersteld, zo niet worden de herstellingskosten doorgerekend. Beschadigingen die niet behoren tot de normale slijtage worden op de ouders van de intern van de betreffende kamer verhaald.

Je betreedt de kamer van een mede-intern enkel na toelating van de intern. Als de intern samen met iemand op de kamer is, blijft de deur van de kamer open. De intern is steeds verantwoordelijk voor de eigen kamer, ook wanneer hij / zij anderen binnen laat.

De opvoeder zal zoveel mogelijk rekening houden met de privacy van de intern. Hou er rekening mee dat de opvoeders of directie ten allen tijde de kamer kunnen controleren.

Bij het verlaten van de kamer tijdens het schooljaar wordt de kamer **onmiddellijk** leeggemaakt. Aan het einde van het schooljaar wordt de kamer uiterlijk op **30 juni** leeggemaakt. Indien dit niet gebeurt, wordt de kamer door het poetspersoneel leeggehaald en wordt er een vergoeding van 75 euro aangerekend. Persoonlijke goederen die achtergebleven zijn worden 2 maanden bijgehouden. Nadien worden ze weggedaan.

De directie en opvoeders zullen zoveel mogelijk rekening houden met de privacy van de intern. Zij mogen echter te allen tijde de kamers te betreden en te controleren op orde en netheid of om vastgestelde gebreken te laten herstellen.

Je kan je eigen kamer inrichten naar persoonlijke smaak. Enkel op het voorziene bord kan je iets ophangen met magneten (niet met kleefband). Op meubilair, deuren, ramen, muren,... mag niets aangebracht worden.

Tapijten zijn niet toegestaan voor de netheid en hygiëne. Het schilderen van muren is niet toegestaan.

Bij het verlaten van de kamer doof je het licht.

Je houdt je kamer dagelijks netjes en op orde, dit betekent:

- 's Ochtends open je de gordijnen

- Je maakt je bed op voor je gaat ontbijten en opent het raam
- Laat niets rondslingeren op de grond, vuile was op de juiste plaats.
- Kledij netjes opgehangen of in de kast.
- Je wasbak is netjes (geen zeep- of tandpastaresten).
- Afval doe je onmiddellijk weg, in de voorziene afvalmandjes.

Bij aankomst maak je je koffer leeg en berg je ze op in de kast (niet onder je bed).

Op vrijdag wordt iedere kamer gepeetst. Zorg ervoor dat het poetsteam jouw kamer vlot én grondig kan poetsen door op elke vrijdagochtend (of laatste ochtend voor de start van een vakantie of lang weekend):

- Je wasbak en wastafel leeg is.
- Je bureau leeg of netjes opgeruimd is.
- Je stoel omgekeerd op je bed staat.
- De vloer volledig leeg en “poetsklaar” is.

10.5 Gemeenschappelijke ruimtes

Het restaurant, de ontspanningszaal en de tuin zijn gemeenschappelijke ruimtes. Je hebt respect voor de accommodatie en materiaal van het Internaat Jeanne Brabants. Schade veroorzaakt aan materiaal van het Internaat Jeanne Brabants of aan materiaal van een mede-intern, vallen volledig ten laste van de ouders.

Eetruimte

Iedereen respecteert de basis tafelmanieren. In de eetruimte is het altijd rustig. Neem alleen wat je ook zal opeten. Tenzij het anders besproken is met de directie worden geen dranken of eetwaren naar de refter gebracht die niet door het Internaat aangeboden worden.

GSM en andere elektronische toestellen zijn niet toegelaten in de eetruimte.

Ontspanningsruimte

TV, DVD, leesboeken, spelletjes,... staan voor iedereen ter beschikking. Heb je iets gebruikt, berg het nadien weer netjes op. Heb je iets verplaatst, zet het dan nadien terug op de oorspronkelijke plaats. Eten of drinken doen we in de refter, niet in de ontspanningsruimte.

In de ontspanningsruimte is er een spiegelmuur voorzien met barre voor dansoefeningen of stretchmomenten. Men oefent in alle rust en stilte en met gepaste kledij/schoeisel.

11. Wat doet het internaat als je de leefregels niet volgt

Als je de leefregels niet respecteert, kan het Internaat een sanctie opleggen op basis van het orde- en tuchtreglement. Het orde- en tuchtreglement is altijd geldig in het Internaat en op alle activiteiten die het Internaat organiseert.

11.1 Ordemaatregel

Respecteer je de afspraken niet? Stoor je de goede werking van het Internaat? Dan kan elke medewerker van het Internaat je een ordemaatregel geven. We zullen ook altijd je ouders informeren.

Enkele voorbeelden:

- Een mondelinge waarschuwing
- Een schriftelijke vermaning
- Een straftaak
- Een tijdelijke uitsluiting van bepaalde activiteiten
- Schade betalen: je ouders betalen de schade die jij hebt veroorzaakt.

Je ouders en jij moeten een ordemaatregel uitvoeren. Jullie kunnen niet in beroep gaan.

Volstaat een ordemaatregel niet, dan kan de directie met jou een gedragscontract sluiten, waarin duidelijk omschreven wordt wat van jou wordt verwacht, en wat de gevolgen zijn als je de afspraken niet nakomt. Indien je minderjarig bent, wordt het gedragscontract schriftelijk meegedeeld aan je ouders, die het gedragscontract ondertekenen. Het contract heeft een beperkte duur en wordt voortdurend geëvalueerd. Bij niet nakomen van de afspraken kan een tuchtprocedure volgen.

11.2 Tuchtmaatregelen

Bij zware of frequente overtredingen van de leefregels, kan je een tuchtmaatregel krijgen. Alleen de directeur (of zijn afgevaardigde) kan een tuchtmaatregel geven.

Welke tuchtmaatregelen zijn mogelijk?

- Tijdelijke uitsluiting: je wordt uitgesloten voor een periode van 1 tot 15 opeenvolgende verblijfsdagen.
- Definitieve uitsluiting: je mag definitief niet meer in het Internaat Jeanne Brabants blijven.

Word je tijdelijk uitgesloten? Dan wordt de persoonlijke bijdrage integraal aangerekend.

Word je definitief uitgesloten? Dan wordt de persoonlijke bijdrage aangerekend totdat je kamer is leeggemaakt en je de toegangsbadge hebt afgegeven.

Bij een definitieve uitsluiting schrijft het Internaat je uit nadat je in een nieuw internaat bent ingeschreven, maar ten laatste 1 maand na de definitieve uitsluiting,

schoolvakanties niet meegerekend. Tijdens deze periode neem je geen deel aan de activiteiten.

Bij een tijdelijke of definitieve uitsluiting blijf je de lessen volgen op school.

Hoe neemt het Internaat een tuchtmaatregel?

We volgen hiervoor een procedure:

1. De directeur (of zijn afgevaardigde) beslist om een tuchtprocedure op te starten.
2. De directeur (of zijn afgevaardigde) informeert jou en je ouders schriftelijk dat er een tuchtprocedure is opgestart. Hij nodigt jullie uit voor een gesprek. Tussen de uitnodiging en het gesprek zitten minstens 3 werkdagen (dat wil zeggen geen zaterdagen, zondagen en wettelijke of reglementaire feestdagen).
3. De directeur (of zijn afgevaardigde) vraagt vóór het gesprek het advies van het Internaatteam en van het CLB van je school. Hij verzamelt in het tuchtdossier alle informatie over wat er is gebeurd.
4. Vóór het gesprek kunnen jullie in het Internaat het tuchtdossier komen inkijken of een digitale kopie van het tuchtdossier vragen.
5. Tijdens het gesprek kunnen je ouders iemand meebrengen om hen te ondersteunen.
6. Ten laatste 1 werkdag na het gesprek beslist de directeur (of zijn afgevaardigde) over de tuchtmaatregel.
7. Je ouders krijgen de beslissing met uitleg schriftelijk.

Preventieve schorsing

De directeur (of zijn afgevaardigde) kan beslissen dat je tijdens de tuchtprocedure niet naar de lessen of naar het internaat mag komen. Je krijgt dan een preventieve schorsing omdat:

- er een onderzoek nodig is over de feiten; en
- de aanwezigheid van de intern op dat moment de werking van het internaat ernstig verstoort of een gevaar is voor zichzelf of voor anderen.

De preventieve schorsing duurt maximaal 5 opeenvolgende verblijfsdagen.

Uitzonderlijk kan de directeur (of zijn afgevaardigde) de preventieve schorsing verlengen met maximaal 5 opeenvolgende verblijfsdagen.

Opvang in het Internaat bij uitsluiting of preventieve schorsing?

Het Internaat Jeanne Brabants zorgt voor opvang tijdens de preventieve schorsing of uitsluiting. Als het niet lukt om je op te vangen, zal het Internaat schriftelijk laten weten waarom dat niet gaat.

11.3 Wat als je ouders niet akkoord gaan met een tuchtmaatregel

Dan kunnen ze in beroep gaan bij de beroepscommissie.

Let op! Alleen tegen een definitieve uitsluiting is een beroep mogelijk.

Gaan je ouders (of jijzelf als je 18 bent of ouder) niet akkoord met de beslissing van het Internaat Jeanne Brabants om je definitief uit te sluiten? Dan zijn er 2 manieren om in beroep te gaan bij de **beroepscommissie**:

- Je ouders sturen een aangetekende brief naar de voorzitter van de beroepscommissie. Of ze geven de brief aan de beroepscommissie af en vragen een bewijs van ontvangst.
Het adres is:
Stedelijk Onderwijs Antwerpen
Beroepscommissie tucht
Frankrijklei 71 - 73
2000 Antwerpen
- Je ouders dienen beroep in via de website van Stedelijk Onderwijs Antwerpen:
<https://www.stedelijkonderwijs.be/content/beroep-indienen-tegen-uitsluiting>

Let op! Je ouders moeten het beroep indienen binnen de 3 werkdagen nadat ze de beslissing over de definitieve uitsluiting hebben gekregen. Als je ouders pas na deze termijn een beroep indienen, kan de beroepscommissie het beroep niet bespreken.

In de beroepscommissie zitten interne en externe leden. De interne leden zijn:

- de bedrijfsdirecteur van Stedelijk Onderwijs Antwerpen of zijn vervanger
- een lid van het directiecomité van Stedelijk Onderwijs Antwerpen
- een netwerkdirecteur van het onderwijsniveau van je school.

De externe leden zijn:

- een medewerker van de Stad Antwerpen
- een medewerker van Stedelijk CLB
- een oud-personeelslid van Stedelijk Onderwijs Antwerpen.

De medewerker van de Stad Antwerpen is de voorzitter van de beroepscommissie.

Hoe werkt de beroepscommissie?

De beroepscommissie werkt onafhankelijk en zal je klacht grondig onderzoeken:

- Jij en je ouders krijgen een **uitnodiging** van de beroepscommissie voor een gesprek. Jullie kunnen iemand meenemen naar dit gesprek om jullie te ondersteunen.
- Vóór het gesprek kan je het **tuchtdossier** opnieuw **inkijken**.
- Binnen 8 werkdagen na ontvangst van het beroep heeft de beroepscommissie een **gesprek** met je ouders, jezelf en het Internaat. Deze termijn wordt opgeschort tijdens de schoolvakanties.
- Vinden jij en je ouders dat iemand uit de beroepscommissie persoonlijk betrokken is bij het beroep en daardoor **niet onpartijdig** is? Dan melden jullie

dat vóór het gesprek. De beroepscommissie zal beslissen of deze persoon in de beroepscommissie kan blijven. Als we hierdoor het gesprek moeten verplaatsen, wordt de termijn van 8 werkdagen verlengd.

- De beroepscommissie **onderzoekt** eerst of het beroep ontvankelijk is. Als het beroep ontvankelijk is, krijgen jij en je ouders de kans om te vertellen waarom jullie niet akkoord gaan met de beslissing.
- De beroepscommissie kan **extra mensen horen** voordat ze een beslissing neemt, bv. iemand van het team van het Internaat.
- De beroepscommissie neemt samen een **beslissing**. Als er gestemd wordt, heeft elk lid 1 stem. Bij een gelijk aantal stemmen, is de stem van de voorzitter beslissend.
- De voorzitter van de beroepscommissie (of zijn afgevaardigde) stuurt ten laatste 5 werkdagen na de zitting een **aangetekende brief** naar je ouders en het Internaat met de beslissing en motivering.

De definitieve uitsluiting blijft gelden terwijl de beroepscommissie jullie beroep behandelt.

12. Privacy in het internaat

Stedelijk Onderwijs Antwerpen respecteert de regelgeving over privacy.

Het internendossier

Het internaat bewaart gegevens over de intern in een dossier. Het gaat om:

- Gegevens die het internaat nodig heeft om de intern te kunnen inschrijven en de inschrijving verder op te volgen. We zijn wettelijk verplicht om deze gegevens te verwerken.
- Extra gegevens die het internaat van jou en je kind krijgen om je kind te begeleiden. Jullie gaven hiervoor de toestemming. Jullie kunnen deze toestemming annuleren.
- Extra gegevens die het internaat van de school krijgt, als jij hiervoor de toestemming hebt gegeven.
- Gegevens die leden van het Internaatteam in het dossier schrijven over de evolutie van de intern, (onderwijs)behoeften, begeleidingsvoorstellen, gedrag ... Deze gegevens hebben we nodig om de intern te begeleiden tijdens je inschrijving.

Je mag deze gegevens altijd opvragen en laten verbeteren als dat nodig is. Je kan van deze gegevens ook een kopie nemen. Je mag ook vragen wat de bron is van deze gegevens, waarvoor het internaat ze nodig heeft en hoe lang het internaat ze bewaart. Je kan ook vragen om gegevens te wissen of om de verwerking van gegevens te beperken, maar hiervoor gelden wel voorwaarden. Heb je hierover vragen? Contacteer dan de directeur of zijn afgevaardigde.

Stedelijk Onderwijs Antwerpen gebruikt de Selectielijst voor Vlaamse gemeentearchieven voor het bepalen van bewaartermijnen.

Het internaat geeft normaal geen gegevens over de intern door aan anderen. Uitzonderlijk zal ze dat wel doen, bijvoorbeeld als dat wettelijk verplicht is, of als jij akkoord gaat (of de intern zelf als hij of zij 18 is of ouder). Het internaat vraagt je toestemming om gegevens uit te wisselen met de school met als doel een goede begeleiding van de intern op school en in het internaat.

Stedelijk Onderwijs Antwerpen heeft Apogado CVBA aangewezen als functionaris voor gegevensbescherming, met aanspreekpunt Koert Van Espen. Je kunt hem en zijn medewerkers bereiken via informatieveiligheid@so.antwerpen.be.

Ga je niet akkoord met de manier waarop het internaat of Stedelijk Onderwijs Antwerpen met je gegevens omgaan? Dan kan je dit melden bij het vraag- en meldpunt of bij de gegevensbeschermingsautoriteit.

Beeld- en geluidsopnames van leerlingen

Stedelijk Onderwijs Antwerpen kan beelden en geluidsopnames van leerlingen gebruiken voor brochures, folders, de website, het profiel op sociale media, filmpjes ...

Er zijn 2 soorten opnames:

- Gerichte opnames: dit zijn opnames waarop je een intern duidelijk kan herkennen of waarop een intern poseert. Het internaat vraagt vooraf het akkoord van jou en je kind om zulke opnames te maken en te gebruiken.
- Niet gerichte opnames: dit zijn algemene, spontane, niet geposeerde sfeeropnames van een groep internen. Er is geen focus op individuele internen. Voorbeelden zijn een foto van de groep tijdens een wandeling of activiteit. Het internaat vraagt geen toestemming om deze opnames te gebruiken. Willen jij of je kind niet dat het internaat deze beelden gebruikt? Dan moet je dit laten weten aan het internaat.

Het internaat beschermt niet alleen de privacy van de internen, maar ook die van de medewerkers van het internaatsteam. Je mag dus zelf ook geen geluids- of beeldopnames maken of verspreiden, tenzij de personen zelf akkoord gaan.

Gebruik van camera's

Het internaat kan veiligheidscamera's gebruiken voor het toezicht en de veiligheid in de gebouwen. Op plaatsen met camerabewaking hangt een pictogram. Er is geen camerabewaking in de kamers.

Iedereen die gefilmd werd, mag vragen om die beelden te zien via camerabewaking@so.antwerpen.be. Alleen als je een goede reden hebt, zal Stedelijk Onderwijs Antwerpen beelden laten zien.

13. Suggestie, melding of klacht?

Voor een suggestie, melding of klacht kunnen internen en ouders in eerste instantie terecht bij de opvoeders en de directie. Is dit niet mogelijk, kan je terecht op www.stedelijkonderwijs.be/suggestie-melding-klacht.

Vraag- en meldpunt
Stedelijk Onderwijs Antwerpen
Coördinator vraag- en meldpunt
Frankrijklei 71-73
2000 Antwerpen

Je kan grensoverschrijdend gedrag vertrouwelijk signaleren, deze meldingen worden discreet opgevolgd.

14. Overzicht van wat je meebrengt

- trolley
- matrasbeschermer (brandvertragende type) = verplicht!
- donsdeken met overtrek (alle 2 weken te verversen; brandvertragende type)
- hoeslaken voor matras (alle 2 weken te verversen; brandvertragende type)
- kussen met kussensloop (alle 2 weken te verversen; brandvertragende type)
- badhanddoeken en washandjes (wekelijks te verversen)
- voldoende degelijke, doch onopvallende kledij
- balletkledij (te bevragen Basisschool Prins Dries of KBA) + voldoende haarspeldjes, haarlak enz...
- zwemzak + zwemkledij
- voldoende reserve ondergoed (dagelijks te verversen) + kousen (dagelijks te verversen)
- nachthemd of pyjama + reserve
- toiletzak met zeep, tandenborstel, tandpasta, shampoo, douchegel, kam... (blijft op het internaat)
- zachte ontschminkingsmelk + wattenschijfjes of papieren zakdoekjes
- pantoffels of badslippers verplicht (blijven op het internaat)
- linnenmand (verplicht)
- schoenenrekje
- badjas (verplicht te dragen voor en na het douchen)
- wekker
- brooddoos + drinkbus
- leesboeken, gezelschapsspelletjes...
- oortjes (voor het maken van huistaken of oefenen op Bingle enz...tijdens de studie
- usb-stick (voor secundair onderwijs)
- een extra gevulde pennenzak (lager onderwijs): deze blijft steeds op het internaat; nemen we niet mee naar school
- gezonde versnaperingen mogen (zie ook " Gezondheid"): crackers, graanrepen, fruitrepen, noten, ...

!!!! snoepgoed, chocolade, gezouten chips/koeken, frisdranken en energiedranken zijn niet toegelaten op het internaat

Het is noodzakelijk dat alle persoonlijke spullen (kledij, matrasbeschermer, schoenen, enz...) worden voorzien van een naamlabel.

Toestellen om het verblijf aangenamer te maken of om de kamer in te richten zoals bureaulamp, radio, cd-speler of laptop (secundair onderwijs), mogen worden meegebracht. Iedereen is verantwoordelijk voor haar/zijn eigen uitrusting.

Het gebruik van radio/cd is beperkt toegelaten. Het volume moet dermate worden ingesteld dat het niet hoorbaar is voor de naaste bewoners. Tijdens de verplichte studie wordt de radio uitgezet en de gsm afgegeven.

Het internaat kan in geen enkel geval aansprakelijk worden gesteld voor verlies, diefstal of beschadiging van een gsm of andere elektronische toestellen.

Misbruik van een gsm of andere elektronische toestellen kan gesanctioneerd worden als ordemaatregel.

Huisdieren van welke aard ook zijn niet toegelaten.

15. Nawoord

Goede en duidelijke afspraken zijn noodzakelijk om een aangenaam klimaat en een plezierige leefomgeving te creëren, waarin iedereen zich goed kan voelen, zich optimaal kan ontwikkelen en zich volop kan toewijden op zijn / haar ambities.

We hopen dat je na het lezen van het internatsreglement aanvoelt dat we met ons team het beste willen bieden, en er samen voor zorgen dat je helemaal thuis voelt in het Internaat Jeanne Brabants

Samen zorgen we er voor dat het Internaat Jeanne Brabants een toonbeeld is.