Sollicitatieformulier

Stafmedewerker Europese Jeugdprogramma’s

**----------------------------------------------------------------------------------------------**

**Je kan enkel solliciteren door je ingevuld sollicitatieformulier ten laatste op dinsdag 26 augustus 2025 (vóór 23.59 uur) te bezorgen aan** [job@jint.be](mailto:job@jint.be) **t.a.v. Kaat Torfs, directeur.**

JINT vzw gebruikt een eenvormig sollicitatieformulier om sollicitanten op gelijkwaardige manier door te lichten. In dit sollicitatieformulier wordt gevraagd naar je opleidingen en competenties. We vragen om geen aparte brief of cv toe te voegen.

# Hoe heb je deze vacature gevonden?

# Persoonlijke gegevens

|  |  |
| --- | --- |
| Voornaam |  |
| Naam |  |
| Adres |  |
| Nationaliteit |  |
| E-mailadres |  |
| Geboortedatum |  |
| Gsm-nummer |  |

# Werkervaring

### Huidige of meest recente/relevante werkgever

|  |  |
| --- | --- |
| Huidige werkgever |  |
| Jouw functie |  |
| Adres |  |
| Telefoon |  |
| Contract |  |
| Sinds – tot |  |
| Reden van vertrek |  |
| Korte omschrijving van kerntaken |  |

### Andere werkgevers

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | * **Naam werkgever** | * **Functie** | * **Van - tot** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

# Referenties

Je kan optioneel referentiepersonen opgegeven. Deze referenties mogen ook niet-werkgerelateerd zijn, zoals vrijwilligerswerk.

### Referentiepersoon 1

|  |  |
| --- | --- |
| Naam |  |
| Adres |  |
| Telefoon |  |
| E-mailadres |  |
| Relatie met sollicitant |  |

### Referentiepersoon 2

|  |  |
| --- | --- |
| Naam |  |
| Adres |  |
| Telefoon |  |
| Emailadres |  |
| Relatie met sollicitant |  |

# Opleidingen

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | * **School/ instelling** | * **Opleiding** | * **Niveau  (BSO, ASO, TSO, KSO, bachelor, master…)** | * **Resultaat (diploma behaald?; studie afgerond?)** | * **Periode (van … tot …)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

# Andere relevante opleidingen en vormingen

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | * **Organisatie /instelling** | * **Opleiding** | * **Getuigschrift behaald?** | * **Periode (van … tot …)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

# Andere relevante engagementen/hobby’s (vrijwilligerswerk, bijverdienste, vrijetijdsbestedingen, stages…)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | * **Organisatie/ vereniging** | * **Engagement** | * **Periode (van … tot …)** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

**TAALvaardigheden**

Duid per taal je niveau van bekwaamheid aan: **moedertaal, geen kennis, basisgebruiker, onafhankelijke gebruiker** of **vaardige gebruiker**. Vul gerust aan met andere talen die je beheerst.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Begrijpen | Spreken | Schrijven |
| Nederlands |  |  |  |
| Engels |  |  |  |
| Frans |  |  |  |
| Duits |  |  |  |
| … |  |  |  |

# Waarom denk je in aanmerking te komen voor deze job?

# Beschrijf ook welke competenties en talenten je zal inzetten voor het uitvoeren van deze functie. (antwoord max. 1 bladzijde)

|  |
| --- |
|  |