



Je kent haar wel: de Onze-Lieve-Vrouwekathedraal in het hart van Antwerpen. De gotische kathedraal is in vele opzichten een meesterwerk en je vindt er enkele prachtige altaarstukken van Peter Paul Rubens. Jaarlijks ontvangt de kathedraal gemiddeld 350.000 bezoekers. Ze komen hier genieten van misvieringen, architectuur, kunst en muziek. Heb jij goesting om deze gotische parel mee te onderhouden?

De Onze-Lieve-Vrouwekathedraal is op zoek naar een

Verantwoordelijke gebouwenbeheer en onderhoud (voltijds, onbepaalde duur)

FUNCTIE

Je zorgt voor een goed beheer van het kerkgebouw en de panden die tot de kathedrale kerkfabriek behoren. Het plannen van de nodige onderhouds- en herstellingswerken behoort tot jouw hoofdtaak. Je vraagt in opdracht van de directie offertes op voor herstellingen door externe uitvoerders en volgt de werkzaamheden verder op. Je begroot en beheert het budget voor de investeringen en het dagdagelijkse onderhoud van de gebouwen. Je woont werfvergaderingen bij. Je rapporteert rechtstreeks aan de directie en leidt de ploeg van technische- en onderhoudsmedewerkers. Je werkt samen met de preventieadviseur voor o.a. het opvolgen van controles en veiligheidsissues. Je bent stand-by voor het oplossen van technische problemen. Je bent het technische aanspreekpunt van de kathedraal naar externe aannemers, architecten, Monumentenwacht, Stad Antwerpen en Provincie Antwerpen.

PROFIEL

- Je bent architect of ingenieur of je hebt ervaring in een verwant vakgebied.
- Je hebt minstens vijf jaar werkervaring in een soortgelijke functie, bij voorkeur in een erfgoed of museale context.
- Je beschikt over de nodige technische bagage om (grote) projecten in goede banen te leiden.
- Je kan prioriteiten stellen en meerdere projecten tegelijk beheren zonder de kwaliteit (of deadline) uit het oog te verliezen.
- Je bent een geboren organisator en een bedreven budgetmanager. Ervaring in projectmanagement is een pluspunt.
- Je bent stipt en secuur wanneer je werken en financiën opvolgt of technische en administratieve documenten aanlevert.
- Je kan met de gangbare kantoortoepassingen werken (Word, Excel, PowerPoint).
- Je weet hoe je moet onderhandelen en problemen oplossen.
- Je bent diplomatisch en flexibel en je kan vlot communiceren met uiteenlopende partners en stakeholders (interne teams, externe dienstverleners, directie, enzovoort).
- Je bent een goede teamleader en stuurt het team van techniekers en onderhoudsmedewerkers gedreven en kordaat aan.
- Je neemt graag initiatief en gaat geen enkele uitdaging uit de weg. Je kan zowel zelfstandig als in teamverband werken.

- Je hebt geen hoogtevrees, een goede lichamelijke conditie en bent bereid ook zelf de handen uit de mouwen te steken waar nodig.
- Je hebt respect voor de katholieke identiteit van het huis.

AANBOD

Je komt terecht in een uitdagende organisatie met een maatschappelijk relevante opdracht. We bieden jou een voltijds contract van onbepaalde duur (38u/week). Je werkt in een vast uurrooster, maar aangezien de kathedraal elke dag van het jaar geopend is, is sporadisch weekend- of avondwerk mogelijk.

Extra's: fietsvergoeding of sociaal abonnement, hospitalisatieverzekering, maaltijdcheques, opleidingsmogelijkheden.

INTERESSE?

Bezorg dan ten laatste op 30 december 2025 jouw beknopte motivatiebrief en curriculum vitae via e-mail naar Marthe Vereertbrugghen, m.vereertbrugghen@dekathedraal.be

Indiensttreding : zo snel mogelijk

Plaats van tewerkstelling : Groenplaats 21, 2000 Antwerpen