

Communicatieplan

2024



CO₂-Prestatieladder

Invalshoek C - Transparantie
3.C.2

Niveau 3



CO₂-PRESTATIELADDER

Colofon

Project: Communicatieplan

Auteur: Sara Carotenuto

Goedgekeurd door: Dimitri Huygen

Datum versie 1: 25/11/2023

Datum versie 2: 22/02/2024

Datum versie 3: 12/12/2024

Contactgegevens:

Bolckmans nv

Adres: Industrieweg 4, 2320 Hoogstraten

Telefoon: +32 3 314 30 40

Milieu- en kwaliteitsmanager: sara.carotenuto@bolckmans.be

Website: www.bolckmans.be

Inhoud

1. Inleiding	2
2. Interne communicatie	2
2.1. Doelgroep	2
2.2. Doel	2
2.3. Boodschap	2
2.4. Communicatiemiddelen en planning.....	3
3. Externe communicatie	4
3.1. Doelgroep	4
3.2. Doel	4
3.3. Boodschap	4
3.4. Communicatiemiddelen en planning.....	5
4. Publieke website	6
5. Taken en verantwoordelijkheden t.b.v. communicatie.....	6

1. Inleiding

Het doel van dit communicatieplan is om een beschrijving te geven van de wijze waarop Bolckmans haar ambities en maatregelen op het gebied van CO₂-reductie kenbaar maakt. Dit plan vormt een cruciaal onderdeel van onze communicatiestrategie om de bewustzijn en betrokkenheid van al onze medewerkers en externe belanghebbenden te vergroten en tegelijkertijd transparantie te bieden over onze CO₂-prestaties.

2. Interne communicatie

2.1. Doelgroep

De interne belanghebbenden zijn **alle interne medewerkers (directie, bedienden en arbeiders)** van Bolckmans. Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen de verschillende afdelingen binnen Bolckmans. De interne structurele communicatie vindt minstens twee keer per jaar plaats.

2.2. Doel

Het doel van de interne communicatie is het **verhogen** van de **interne bewustzijn** en **betrokkenheid** bij al onze medewerkers. We willen medewerkers op de hoogte brengen van onze CO₂-prestaties en hen de mogelijkheid geven om vragen te stellen en suggesties aan te dragen. Op deze manier streven we ernaar een breed draagvlak creëren, met als doel actief bij te dragen aan doeltreffende CO₂-reductiemaatregelen.

2.3. Boodschap

Onze interne communicatiestrategie legt de nadruk op het delen van informatie over:

- Het **energiebeleid**, de grootte van de **CO₂-footprint**, de **kwantitatieve reductiedoelstellingen** en de **reductiemaatregelen**.
- Het **huidig energiegebruik** en **trends** binnen de organisatie: updates van de CO₂-footprints, voortgang en resultaten van de CO₂-reductie. Eerste update van de footprint zal eind 2024 gebeuren, voor het kerstverlof. Naarmate we verder staan met de implementatie van de reductiemaatregelen zullen de updates halfjaarlijks gebeuren (juni 2025 en december 2025).

Om betrokkenheid te garanderen worden medewerkers uitgenodigd voor een informatieve sessie over de rol van de CO₂-voetafdruk en worden aangemoedigd tot eigen inbreng bij de inventarisatie van de reductiemaatregelen. Hierbij is er ook terugkoppeling over de resultaten van de bijdrage van de medewerkers.

2.4. Communicatiemiddelen en planning

Interne communicatie				
<i>Boodschap</i>	<i>Communicatiemiddel</i>	<i>Planning</i>	<i>Verantwoordelijke(n)</i>	<i>Toelichting</i>
CO₂-footprint + CO₂-reductiedoelstellingen en maatregelen (energiemanagement actieplan)	Meet Roger, mail en infographic	2 keer per jaar	MK-manager	Een Meet-Roger post waarbij de grootte van de CO ₂ -voetafdruk wordt toegelicht en het emissie-rapport te raadplegen is. Overzicht informatie in een infographic. Energiemanagement Actieplan met bijhorend energiebeleid wordt intern gecommuniceerd via mail.
Mogelijkheden voor individuele bijdrage	Meet Roger en mail	2 keer per jaar	MK-manager	Aanmoedigen tot eigen inbreng bij de inventarisatie van de reductiemogelijkheden.
Infosessie CO₂-voetafdruk bedienden	Presentatie	Éénmalig		Bewustmaking omtrent de CO ₂ -voetafdruk.
Huidig energiegebruik, trends binnen bedrijf en voortgang	Infographics, Meet Roger en ondernemingsplan	2 keer per jaar	MK-manager i.s.m. Marketing Assistant	Een affiche voor bewustwording huidig energiegebruik (footprint) en reductiedoelstellingen Scope 1 en 2 + voortgang van de reductie
Halfjaarlijkse voortgangsrapporten	Meet Roger		MK-manager	
Delen van algemene duurzaamheidstips, voortgang in certificeringstraject etc.	Meet Roger	Het gehele jaar door	MK-manager	Bv. EV-policy, fietscampagne, reductiemaatregelen, SDG's, Earth Hour, ik fiets naar het werk dag,...

3. Externe communicatie

3.1. Doelgroep

Externe communicatie richt zich op belanghebbenden of doelgroepen buiten de organisatie. Externe belanghebbenden zijn partijen die belang hebben bij reductie van CO₂-uitstoot, of potentiële partners om mee samen te werken aan CO₂-reductie. Dit zijn onder andere:

- Klanten
- Onderaannemers
- Leveranciers
- Sectorgenoten die werken aan CO₂-reductie
- Overheid
- Overige geïnteresseerden (o.a. omgeving, milieuorganisaties)

Net zoals bij de interne communicatie wordt er ook twee keer per jaar gecommuniceerd naar externe belanghebbenden.

3.2. Doel

Het doel is het delen van informatie en updates over de voortgang van onze CO₂-reductie en het tonen van transparantie met betrekking tot duurzaamheidspraktijken. Door het publiceren van deze informatie kunnen andere organisaties zich een beeld vormen van onze ambities.

3.3. Boodschap

Onze externe communicatiestrategie legt de nadruk op het delen van informatie over:

- Het energiebeleid, de grootte van de CO₂-footprint, de kwantitatieve reductiedoelstellingen en de reductiemaatregelen.
- Voortgang in de CO₂-reductie die geboekt is en bijhorende maatregelen en doelstellingen.

3.4. Communicatiemiddelen en planning

Externe communicatie				
Type Info	Communicatiemiddel	Frequentie	Verantwoordelijke	Opmerking
CO₂-emissie rapport met CO₂-footprint Energiemanagement Actieplan Communicatieplan Deelname aan de sectorinitiatief Halfjaarlijks voortgangsrapport	Eigen website Website SKAO	2 keer per jaar (Q2 en Q4)	MK-manager i.s.m. Directie	
Huidig verbruik en trends	Infographics eigen website Infographics Social Media (LinkedIn)	2 keer per jaar	MK-manager i.s.m. Marketing ass.	Een affiche voor bewustwording huidig energiegebruik (footprint) en reductiedoelstellingen. + Indien certificaat behaald: post op LinkedIn over de CO ₂ -prestatieladder

4. Publieke website

Op de website van Bolckmans is een duurzaamheidsectie ingericht waarbij alle rapportages conform de CO₂-presatatieladder overzichtelijk worden weergegeven. De website wordt up to date gehouden en volgende items worden op de website ter beschikking gesteld:

- CO₂ emissie-inventaris met CO₂-voetafdruk van het referentiejaar
- Het Energiemanagement Actieplan
- Communicatieplan
- Deelname aan sectorinitiatief
- (Een kopie van ons CO₂-bewust certificaat)
- (Voortgang: CO₂-footprint en halfjaarlijks verslag)
- (Infographic met de huidige CO₂-voetafdruk en reductiedoelstellingen)

5. Taken en verantwoordelijkheden t.b.v. communicatie

Taak	Verantwoordelijkheid
Nieuwsberichten op Meet Roger	Milieu- en kwaliteitsmanager
Up-to-date houden website	Milieu- en kwaliteitsmanager i.s.m. Marketing Assistant
LinkedIn communicatie	Milieu-en kwaliteitsmanager i.s.m. Marketing Assistant
Infographics	Milieu-en kwaliteitsmanager i.s.m. Marketing Assistant
Bewaken continuïteit interne communicatie	Milieu- en kwaliteitsmanager
Goedkeuren interne en externe communicatie	Directie i.s.m. Milieu- en kwaliteitsmanager