

FUNCTIEBESCHRIJVING

Functie: medewerker speeltuin

TAKEN EN RESULTATEN

Dagelijkse werking

- biedt bezoekers een warm welkom;
- informeert op een juiste manier de bezoekers over de algemene programmatie/werking en nieuwigheden van het museum;
- staat in voor het dagelijks toezicht op de speeltuin;
- staat in voor het dagelijks toepassen van EHBO;
- staat in voor het dagelijks onderhoud op de speeltuin waaronder:
 - het oprapen van zwerfvuil;
 - papierprikken;
 - het proper maken van de speeltoestellen, tafels en banken;
 - ...
- staat in voor het poetsen en de orde en netheid van het EHBO lokaal;
- staat in voor het poetsen en de orde en netheid van de eigen werkplek;
- staat in voor het toezicht en poetsen van het sanitaire blok op de speeltuin bij afwezigheid van de collega's sanitair;
- staat in voor kleine onderhoudswerken op de speeltuin waaronder:
 - zand bijhalen en aanvullen;
 - verwijderen onkruid;
 -
- is back-up van afwezige collega's;
- is aanwezig op de overlegmomenten die ingepland staan;
- is inzetbaar en bereid om flexibel en afwisselend alternatieve taken op zich te nemen;
 - het maken van BKRK pakketten, het assembleren van BKRK producten,...;
 - ...
- terugkoppeling naar de ploegbazen i.v.m.:
 - opmerkingen/suggesties/vragen van bezoekers;
 - onregelmatigheden op de speeltuin;
 - defecten;
- Ondersteuning fietsverhuur
 - informeert bezoekers over de richtlijnen fietsverhuur;
 - informeert bezoekers over de omliggende fietsroutes;
 - staat in voor de verhuur van fietsen;
 - staat in voor het onderhoud van de fietsenstalling;
 - draagt bij aan een verzorgde uitstraling van de fietsenstalling/parking;
 - communiceert met de collega's en fietsparadijs i.v.m. boekingen, voorraden, defecte fietsen...

Belangrijke waarden binnen Bokrijk

- komt afspraken na, neemt verantwoordelijkheid op en handelt vanuit integriteit, zorgvuldigheid, objectiviteit, gelijke behandeling, correctheid en transparantie;

- levert een bijdrage aan een gezamenlijk resultaat door informatie te delen, te overleggen, anderen te helpen en samen te werken en houdt daarbij steeds het gezamenlijk belang voor ogen;
- verbetert steeds het functioneren en de werking van het team door bereidheid te tonen om te leren en om mee te groeien met veranderingen;
- herkent en begrijpt de behoeften van diverse bezoekers en kan er fijn en gepast op reageren.

Gedragcompetenties

- is klantvriendelijk;
- is positief en enthousiast;
- is kindvriendelijk;
- is stipt;
- is handig;
- blijft kalm en rustig in stressvolle situaties;
- is flexibel, week-end werk vormt geen probleem;
- respecteert de waarden en de doelstellingen van Bokrijk;

Kennisgebonden competenties

- is bij voorkeur in het bezit van een brevet EHBO;
- beheerst goed de Nederlandse taal en heeft notie van Frans, Engels en Duits;