

## FUNCTIEBESCHRIJVING

### Functie: medewerker poetsdienst/ toiletten

#### TAKEN EN RESULTATEN

##### Dagelijkse werking

- biedt bezoekers een warm welkom;
- staat in voor het dagelijks poetsen van de sanitaire gebouwen op het Domein:
  - tegenover Het Koetshuis;
  - op de speeltuin;
  - aan parking Heers;
  - in Meulebeke;
  - tegenover St Gummarus;
  - in de site van 'De sixties';
- staat in voor het poetsen bij evenementen van de sanitaire gebouwen/units op het Domein;
- staat in voor het jaarlijks groot onderhoud van de sanitaire gebouwen op het Domein;
- is verantwoordelijk voor de aanwezige voorraad poetsmateriaal per locatie;
- verplaatst zich met de fiets van het ene toilettenblok naar het andere;
- noteert per plaatsbezoek het uur en de duur van aanwezigheid op het daarvoor voorziene blad zodanig dat de bezoekers dit ook kunnen nalezen;
- staat in voor het uitvoeren van een flexibel takenpakket zoals o.a.:
  - het oprapen van zwerfvuil rond de sanitaire gebouwen;
  - het poetsen van andere locaties (bijv. gebouwen OM, kapelletjes OM, bovenzalen Kasteel, 'De sixties',...);
  - het maken van BKRK pakketten, het assembleren van BKRK producten,...
  - ...
- is back-up van afwezige collega's;
- is aanwezig op de overlegmomenten die ingepland staan;
- terugkoppeling naar ploegbazen i.v.m.:
  - opmerkingen/suggesties/vragen van bezoekers;
  - defecten;
  - bestellingen poetsmateriaal;
  - ...

#### COMPETENTIES

##### Belangrijke waarden binnen Bokrijk

- komt afspraken na, neemt verantwoordelijkheid op en handelt vanuit integriteit, zorgvuldigheid, objectiviteit, gelijke behandeling, correctheid en transparantie;
- levert een bijdrage aan een gezamenlijk resultaat door informatie te delen, te overleggen, anderen te helpen en samen te werken en houdt daarbij steeds het gezamenlijk belang voor ogen;
- verbetert steeds het functioneren en de werking van het team door bereidheid te tonen om te leren en om mee te groeien met veranderingen;
- herkent en begrijpt de behoeften van diverse bezoekers en kan er fijn en gepast op reageren.

##### Gedragcompetenties

- is vriendelijk;
- is positief en enthousiast;
- is stipt;
- is behulpzaam;

- werkt zelfstandig;
- werkt clean en netjes;
- blijft kalm en rustig in stressvolle situaties;
- is flexibel, weekendwerk vormt geen probleem;
- respecteert de waarden en de doelstellingen van Bokrijk;

#### Kennisgebonden competenties

- heeft bij voorkeur ervaring in het onderhoud/ poetsen;
- kan met een fiets rijden;
- beheerst bij voorkeur de Nederlandse taal of kan minimum zich verstaanbaar maken in het Engels