

FUNCTIEBESCHRIJVING GASTHEER OF –DAME OPENLUCHTMUSEUM

Functie: Gastheer of –dame van de Atelierschuur uit Wortel (deeltijds)

TAKEN EN RESULTATEN

Onthaal publiek

- biedt bezoekers een warm welkom op de toegewezen locatie als gastheer of –dame;
- informeert bezoekers over het inhoudelijk thema en de ateliers in de toegewezen locatie;
- begeleidt de kinderen en volwassenen bij de ateliers
- informeert bezoekers over de programmatie van het museum;
- koppelt de belangrijkste vragen en feedback van bezoekers terug aan de ploegbazen;
- assisteert in educatieve programma's die plaatsvinden op het toegewezen erf;
- is een toegankelijke vraagbaak voor praktische en andere vragen.
- heeft een signaalfunctie wat betreft veiligheid algemeen en veiligheid van de collectie; informeert bij veiligheidsproblemen meteen de ploegbaas en de domeinpolitie.

Onderhoud

- is verantwoordelijk voor een nette werkplek;
- voert zelf dagelijks onderhoud uit om de werkplek netjes en hygiënisch te houden;
- draagt bij tot een verzorgde uitstraling van het museum, bijvoorbeeld: zitbanken poetsen, signalisatie- en informatieborden afwassen, onkruid wieden, zwerfvuil opruimen, enz.

COMPETENTIES

Belangrijke waarden binnen Bokrijk

- komt afspraken na, neemt verantwoordelijkheid op en handelt vanuit integriteit, zorgvuldigheid, objectiviteit, gelijke behandeling, correctheid en transparantie;
- levert een bijdrage aan een gezamenlijk resultaat door informatie te delen, te overleggen, anderen te helpen en samen te werken en houdt daarbij steeds het gezamenlijk belang voor ogen;
- verbetert steeds het functioneren en de werking van het team door bereidheid te tonen om te leren en om mee te groeien met veranderingen;
- herkent en begrijpt de behoeften van diverse bezoekers en kan er fijn en gepast op reageren.

Gedragscompetenties

- blijft kalm en rustig, ook in stressvolle situaties;
- respecteert de waarden en de doelstellingen van Bokrijk;
- communiceert vlot, spontaan en belevingsvol met een uiteenlopend publiek;
- geeft op een positieve manier de eigen mening weer en geeft eigen grenzen aan;
- deelt informatie en helpt anderen bij het aanleren van taken en het behalen van resultaten;
- ziet en begrijpt mogelijke gevoeligheden;
- kan thema's boeiend, enthousiast en dynamisch duiden voor diverse doelgroepen, voor een kritisch publiek;
- is flexibel en kan inspelen op de noden van de organisatie;
- maakt logische veronderstellingen en trekt logische conclusies op basis van de beschikbare gegevens;
- kadert operationele taken en problemen in hun ruimere context;
- staat open voor nieuwigheden;
- toetst eigen besluiten, voorstellen en acties af aan de (verschillende) belangen van het team en Bokrijk;

- zoekt actief mogelijkheden ter verbetering;
- werkt gericht en actief aan het bereiken van de vooropgestelde doelen;
- past zijn/haar aanpak en/of gedrag aan indien de situatie dit vereist;
- levert correct werk af, met oog voor detail en is stipt;
- brengt structuur in het eigen takenpakket aan, organiseert het eigen werk en volgt de voortgang van het eigen werk op;
- bezit het nodige organisatietalent en is rekenvaardig;
- gaat met de nodige aandacht voor hygiëne om met voedsel.

Kennisgebonden competenties

- heeft voldoende notie van Frans, Engels en Duits om zich verstaanbaar te maken naar anderstalige bezoekers;
- beschikt over de gewenste kennis en inzichten eigen aan de toegewezen locatie(s) of is bereid zich hierin te verdiepen en kan deze kennis inzetten als expert;
 - Atelierruimte: bezit beknopte achtergrondkennis rond de vakmanschappen die aan bod komen in de atelierruimtes;
- legt spontane en logische verbanden tussen heden, verleden en toekomst;
- heeft notie van de geschiedenis van Bokrijk en de inhoudelijke missie en visie van het museum.