

FUNCTIEBESCHRIJVING
Functie: Gastheer of –dame op het erf van de dijkhuisjes uit Kallo (deeltijds)
TAKEN EN RESULTATEN
Onthaal publiek
▪ biedt bezoekers een warm welkom op de toegewezen locatie als gastheer of –dame; ▪ informeert bezoekers over het inhoudelijk thema van de toegewezen locatie; ▪ informeert bezoekers over de dagprogrammatie van het museum; ▪ assisteert in educatieve programma's die plaatsvinden op het toegewezen erf; ▪ is een toegankelijke vraagbaak voor algemene informatie over Bokrijk en de programmatie; ▪ koppelt de belangrijkste vragen en feedback terug naar de ploegbazen; ▪ kan flexibel ingeroosterd worden bij andere museale taken; ▪ heeft een signaalfunctie wat betreft veiligheid algemeen en veiligheid van de collectie; informeert bij veiligheidsproblemen meteen de ploegbaas en de domeinpolitie.
Onderhoud
▪ verzorgt het onderhoud van de toegewezen locatie(s) en erven; ▪ heeft extra aandacht voor het behoud en de presentatie van de collectie; ▪ voert (logistieke) taken uit op bezoekersluwe momenten in functie van de organisatienoden; ▪ draagt bij aan een verzorgde uitstraling van het museum, bijvoorbeeld: onderhoud van collectiestukken, zitbanken poetsen, zwerfvuil opruimen, onkruid wieden, signalisatie- en erfpanelen schoonmaken, enz.
COMPETENTIES
Belangrijke waarden binnen Bokrijk
▪ komt afspraken na, neemt verantwoordelijkheid op en handelt vanuit integriteit, zorgvuldigheid, objectiviteit, gelijke behandeling, correctheid en transparantie; ▪ levert een bijdrage aan een gezamenlijk resultaat door informatie te delen, te overleggen, anderen te helpen en samen te werken en houdt daarbij steeds het gezamenlijk belang voor ogen; ▪ verbetert steeds het functioneren en de werking van het team door bereidheid te tonen om te leren en om mee te groeien met veranderingen; ▪ herkent en begrijpt de behoeften van diverse bezoekers en kan er fijn en gepast op reageren.
Gedragcompetenties
Algemeen ▪ blijft kalm en rustig, ook in stressvolle situaties; ▪ respecteert de waarden en de doelstellingen van Bokrijk; ▪ toetst eigen besluiten, voorstellen en acties af bij de verantwoordelijke; ▪ geeft op een positieve manier de eigen mening weer en geeft eigen grenzen aan; ▪ deelt informatie en helpt anderen bij het aanleren van taken en het behalen van resultaten; ▪ ziet en begrijpt mogelijke gevoeligheden bij bezoekers; ▪ is flexibel en kan inspelen op de noden van de organisatie; ▪ maakt logische veronderstellingen en trekt logische conclusies op basis van de beschikbare gegevens; ▪ kadert operationele taken en problemen in hun ruimere context; ▪ staat open voor nieuwigheden; ▪ zoekt actief mogelijkheden ter verbetering;

In relatie tot het onthaal

- kan het verhaal en de geschiedenis van de dijkhuisjes uit Kallo en de daaraan verbonden thema's boeiend, enthousiast en dynamisch duiden voor een uiteenlopend publiek;
- brengt structuur in het takenpakket aan, organiseert het onthaal op een ordelijke manier;
- draagt de voorgeschreven kledij en heeft oog voor de persoonlijke hygiëne;
- zorgt bij het beëindigen van de taak, dat de locatie netjes achtergelaten wordt.

Kennisgebonden competenties

- heeft voldoende notie van Frans, Engels en Duits om zich verstaanbaar te maken naar anderstalige bezoekers;
- beschikt over de gewenste kennis en inzichten eigen aan de toegewezen locatie(s) of is bereid zich hierin te verdiepen en kan deze kennis inzetten als expert;
- legt spontane en logische verbanden tussen verleden, heden en toekomst;
- heeft notie van de geschiedenis van Bokrijk en de inhoudelijke richting voor de toekomst.