

FUNCTIEBESCHRIJVING

Functie: Museumvrijwilliger – Molenaar

TAKEN EN RESULTATEN

Onthaal publiek algemeen

Algemeen

- informeert bezoekers over de programmatie van het museum;
- is een toegankelijke vraagbaak voor praktische en andere vragen;
- terugkoppelen van de belangrijkste vragen en feedback;
- heeft een signaalfunctie wat betreft veiligheid algemeen en veiligheid van de molens; informeert bij veiligheidsproblemen meteen de ploegbaas en de domeinpolitie.

In relatie tot het vak van meester-molenaar

- demonstreert het vak van molenaar en betreft de bezoeker (inter)actief bij de verschillende fases van het maalproces;
- draagt zijn/haar passie voor het vak van molenaar uit naar de bezoekers;
- is een toegankelijke vraagbaak voor praktische en andere vragen rond het vak van molenaar én het hedendaagse maalproces.
- is zich ervan bewust dat de publieksgerichte functie primeert op het productieresultaat;

Onderhoud

- neemt de voorafgaande controles en veiligheidsvoorschriften in acht tijdens een draaidag;
- geeft herstellings- en grote onderhoudswerken door aan de verantwoordelijke collega van de museumdienst;
- staat in voor het volledige maalproces en heeft hierbij oog voor de bijzonderheden van het molenerfgoed;
- draagt bij aan een verzorgde uitstraling van de molens (verwijderen van spinnenwebben, borstelen, harken, zwerfvuil opruimen, ...);
- draagt zorg voor het molenerfgoed in Bokrijk en het ter beschikking gestelde materiaal;

COMPETENTIES

Belangrijke waarden binnen Bokrijk

- komt afspraken na, neemt verantwoordelijkheid op en handelt vanuit integriteit, zorgvuldigheid, objectiviteit, gelijke behandeling, correctheid en transparantie;
- levert een bijdrage aan een gezamenlijk resultaat door informatie te delen, te overleggen, collega-molenaars te helpen en samen te werken en houdt daarbij steeds het gezamenlijk belang voor ogen;
- verbetert steeds het functioneren en de werking van het molenaarsteam door bereidheid te tonen om te leren en om mee te groeien met veranderingen;
- herkent en begrijpt de behoeften van diverse bezoekers en kan er fijn en gepast op reageren;

Gedragcompetenties

Algemeen

- respecteert de waarden en de doelstellingen van Bokrijk;
- geeft op een positieve manier de eigen mening weer en geeft eigen grenzen aan;
- deelt informatie en helpt anderen bij het aanleren van taken;
- is flexibel en kan inspelen op de noden van de organisatie;
- kadert operationele taken en problemen in hun ruimere context;
- staat open voor nieuwigheden;
- toetst eigen besluiten, voorstellen en acties af aan de (verschillende) belangen van het team en Bokrijk;
- zoekt actief mogelijkheden ter verbetering;
- werkt gericht en actief aan het bereiken van de vooropgestelde doelen;
- past zijn/haar aanpak en/of gedrag aan indien de situatie dit vereist;

- levert correct werk af, met oog voor detail en is stipt;
- brengt structuur in het eigen takenpakket aan, organiseert het eigen werk en volgt de voortgang van het eigen werk op.

In relatie tot het vak van meester-molenaar

- is op de hoogte van de veiligheidsvoorschriften tijdens het werken aan de molen (veiligheid van de bezoekers en collega's, eigen veiligheid, brandveiligheid, veiligheid van het erfgoed...) en zorgt dat er volgens deze instructies gewerkt wordt;
- brengt structuur in het takenpakket aan, organiseert de maaldag in overleg met de collega-molenaars;
- draagt de voorgeschreven kledij en heeft oog voor de persoonlijke hygiëne bv. regelmatig handen wassen;
- zorgt bij het beëindigen van de taak, dat de molen netjes en hygiënisch achtergelaten wordt en het maalgoed veilig en hygiënisch opgeborgen worden.

Kennisgebonden competenties

- beschikt over het getuigschrift van meester-molenaar
- heeft notie van de geschiedenis van Bokrijk en de inhoudelijke missie en visie van het museum.