

## FUNCTIEBESCHRIJVING

### Functie: medewerker speeltuin (voltijds)

#### TAKEN EN RESULTATEN

##### Dagelijkse werking

- biedt bezoekers een warm welkom;
- informeert op een juiste manier de bezoekers over de algemene programmatie/werking en nieuwigheden van het museum;
- staat in voor het dagelijks toezicht op de speeltuin;
- staat in voor het dagelijks toepassen van EHBO;
- staat in voor het dagelijks onderhoud op de speeltuin waaronder:
  - het oprapen van zwerfvuil;
  - papierprikken;
  - het proper maken van de speeltoestellen;
  - ...
- staat in voor het poetsen en de orde en netheid van het EHBO lokaal;
- staat in voor het poetsen en de orde en netheid van de eigen werkplek;
- staat in voor het toezicht en poetsen van het sanitaire blok op de speeltuin bij afwezigheid van de collega's sanitair;
- staat in voor kleine onderhoudswerken op de speeltuin waaronder:
  - zand bijhalen en aanvullen;
  - verwijderen onkruid;
  - ....
- staat in voor het uitvoeren van een flexibel takenpakket zoals o.a.:
  - het maken van BKRK pakketten, het assembleren van BKRK producten,...;
  - ...
- is back-up van afwezige collega's;
- is aanwezig op de overlegmomenten die ingepland staan;
- terugkoppeling naar de ploegbazen i.v.m.:
  - opmerkingen/suggesties/vragen van bezoekers;
  - onregelmatigheden op de speeltuin;
  - defecten;
  - ...

#### COMPETENTIES

##### Belangrijke waarden binnen Bokrijk

- komt afspraken na, neemt verantwoordelijkheid op en handelt vanuit integriteit, zorgvuldigheid, objectiviteit, gelijke behandeling, correctheid en transparantie;
- levert een bijdrage aan een gezamenlijk resultaat door informatie te delen, te overleggen, anderen te helpen en samen te werken en houdt daarbij steeds het gezamenlijk belang voor ogen;
- verbetert steeds het functioneren en de werking van het team door bereidheid te tonen om te leren en om mee te groeien met veranderingen;
- herkent en begrijpt de behoeften van diverse bezoekers en kan er fijn en gepast op reageren.

##### Gedragcompetenties

- is klantvriendelijk;
- is positief en enthousiast;
- is kindvriendelijk;
- is stipt;
- is handig;
- blijft kalm en rustig in stressvolle situaties;
- is flexibel, week-end werk vormt geen probleem;
- respecteert de waarden en de doelstellingen van Bokrijk;

#### Kennisgebonden competenties

- is bij voorkeur in het bezit van een brevet EHBO;
- beheerst de Nederlandse taal en heeft notie van Frans, Engels en Duits;