

FUNCTIEBESCHRIJVING

Functie: medewerker parking, fietsverhuur, speeltuin en Fietsen Door Het Water

TAKEN EN RESULTATEN

Dagelijkse werking

- biedt bezoekers een warm welkom;
- informeert de bezoekers over de algemene programmatie/werking en nieuwigheden;
- is back-up van afwezige collega's;
- is maximaal aanwezig op de overlegmomenten;
- koppelt terug naar de ploegbazen i.v.m.:
 - opmerkingen/suggesties/vragen van bezoekers;
 - onregelmatigheden en defecten;
- is inzetbaar en bereid om flexibel en afwisselend volgende taken op zich te nemen binnen het team;

- **PARKING:**
 - staat in voor het toezicht op de beide parkings van Bokrijk en dit tussen 10u en 20u afhankelijk seizoen;
 - helpt bezoekers indien nodig, bij betaling aan de automaten;
 - lost zelfstandig kleine defecten op aan de automaten;
 - verkoopt parkingtickets bij grote evenementen of defecten;
 - staat in voor de orde en netheid en het poetsen van de parkingpaviljoenen;
 - staat in voor het proper houden van de automaten, verkeers- en infoborden;
 - koppelt terug naar de it-verantwoordelijke en de ploegbaas i.v.m.:
 - opmerkingen/suggesties/vragen van bezoekers;
 - onregelmatigheden wat het parkingsysteem betreft;
 - problemen met het parkingsysteem;
 - defecten die men niet zelf kan oplossen;

- **FIETSVERHUUR:**
 - informeert bezoekers over de richtlijnen fietsverhuur;
 - informeert bezoekers over de omliggende fietsroutes;
 - staat in voor de verhuur van fietsen;
 - staat in voor het onderhoud van de fietsenstalling;
 - draagt bij aan een verzorgde uitstraling van de fietsenstalling/parking;
 - communiceert met de collega's en fietsparadijs i.v.m. boekingen, voorraden, defecte fietsen,... ;

- **SPEELTUIN**
 - staat in voor het dagelijks toezicht op de speeltuin;
 - staat in voor het dagelijks onderhoud op de speeltuin waaronder:
 - het oprapen van zwerfvuil;
 - papierprikken;
 - verwijderen onkruid;
 - het proper maken van de speeltoestellen;

- **FIETSEN DOOR HET WATER:**
 - dagelijks onderhoud van de site 'Fietsen door het water':
 - het oprapen van zwerfvuil;
 - het onderhouden van de inox kappen;
 - hoeve Ceulemans proper houden (bladeren en zwerfvuil ruimen);

zitbanken proper maken;
uitwerpselen van vnl. watervogels wegnemen onder zitbanken en in looprichtingen naar de zitbanken;
signalisatie fietsroutenetwerk proper houden;
calamiteiten/defecten melden conform actieplan FDHW (algen, water te hoog, ...)
roosters proper houden aan in – en uitgang fietssleuf;

Competenties

Belangrijke waarden binnen Bokrijk

- komt afspraken na, neemt verantwoordelijkheid op en handelt vanuit integriteit, zorgvuldigheid, objectiviteit, gelijke behandeling, correctheid en transparantie;
- levert een bijdrage aan een gezamenlijk resultaat door informatie te delen, te overleggen, anderen te helpen en samen te werken en houdt daarbij steeds het gezamenlijk belang voor ogen;
- verbetert steeds het functioneren en de werking van het team door bereidheid te tonen om te leren en om mee te groeien met veranderingen;
- herkent en begrijpt de behoeften van diverse bezoekers en kan er fijn en gepast op reageren.

Gedragcompetenties

- is klantvriendelijk;
- is positief en enthousiast;
- is nauwkeurig;
- is stipt;
- is ordelijk;
- blijft kalm en rustig in stressvolle situaties;
- is flexibel, weekend werk vormt geen probleem;
- respecteert de waarden en de doelstellingen van Bokrijk;

Kennisgebonden competenties

- basiskennis computer, smartphone en tablet;
- naast zeer goede kennis Nederlands, bij voorkeur ook notie van Frans, Engels en Duits;
- technische basisbehendigheid;
- een EHBO brevet is een pluspunt;