

## FUNCTIEBESCHRIJVING

**Functie: Gastheer of –dame op het erf van de uitschoolhoeve uit Oevel (deeltijds)**

## TAKEN EN RESULTATEN

### Onthaal publiek

- biedt bezoekers een warm welkom op de toegewezen locatie als gastheer of –dame;
- informeert bezoekers over het inhoudelijk thema van de toegewezen locatie;
- informeert bezoekers over de dagprogrammatie van het museum;
- assisteert in educatieve programma's die plaatsvinden op het toegewezen erf;
- is een toegankelijke vraagbaak voor algemene informatie over Bokrijk en de programmatie;
- koppelt de belangrijkste vragen en feedback terug naar de ploegbazen;
- kan flexibel ingeroosterd worden bij andere museale taken;
- heeft een signaalfunctie wat betreft veiligheid algemeen en veiligheid van de collectie; informeert bij veiligheidsproblemen meteen de ploegbaas en de domeinpolitie.

### Onderhoud

- verzorgt het onderhoud van de toegewezen locatie(s) en erven;
- heeft extra aandacht voor het behoud en de presentatie van de collectie;
- voert (logistieke) taken uit op bezoekersluwe momenten in functie van de organisatienoden;
- draagt bij aan een verzorgde uitstraling van het museum, bijvoorbeeld: onderhoud van collectiestukken, zitbanken poetsen, zwerfvuil opruimen, onkruid wieden, signalisatie- en erfpalen schoonmaken, enz.

## COMPETENTIES

### Belangrijke waarden binnen Bokrijk

- komt afspraken na, neemt verantwoordelijkheid op en handelt vanuit integriteit, zorgvuldigheid, objectiviteit, gelijke behandeling, correctheid en transparantie;
- levert een bijdrage aan een gezamenlijk resultaat door informatie te delen, te overleggen, anderen te helpen en samen te werken en houdt daarbij steeds het gezamenlijk belang voor ogen;
- verbetert steeds het functioneren en de werking van het team door bereidheid te tonen om te leren en om mee te groeien met veranderingen;
- herkent en begrijpt de behoeften van diverse bezoekers en kan er fijn en gepast op reageren.

### Gedragcompetenties

#### **Algemeen**

- blijft kalm en rustig, ook in stressvolle situaties;
- respecteert de waarden en de doelstellingen van Bokrijk;
- toetst eigen besluiten, voorstellen en acties af bij de verantwoordelijke;
- geeft op een positieve manier de eigen mening weer en geeft eigen grenzen aan;
- deelt informatie en helpt anderen bij het aanleren van taken en het behalen van resultaten;
- ziet en begrijpt mogelijke gevoeligheden bij bezoekers;
- is flexibel en kan inspelen op de noden van de organisatie;
- maakt logische veronderstellingen en trekt logische conclusies op basis van de beschikbare gegevens;
- kadert operationele taken en problemen in hun ruimere context;
- staat open voor nieuwigheden;
- zoekt actief mogelijkheden ter verbetering.

**In relatie tot het onthaal**

- kan het verhaal en de geschiedenis van de uitschoolhoeve uit Oevel en de daaraan verbonden thema's boeiend, enthousiast en dynamisch duiden voor een uiteenlopend publiek;
- brengt structuur in het takenpakket aan, organiseert het onthaal op een ordelijke manier;
- draagt de voorgeschreven kledij en heeft oog voor de persoonlijke hygiëne;
- zorgt bij het beëindigen van de taak, dat de locatie netjes achtergelaten wordt.

**Kennisgebonden competenties**

- heeft voldoende notie van Frans, Engels en Duits om zich verstaanbaar te maken naar anderstalige bezoekers;
- beschikt over de gewenste kennis en inzichten eigen aan de toegewezen locatie(s) of is bereid zich hierin te verdiepen en kan deze kennis inzetten als expert;
- legt spontane en logische verbanden tussen verleden, heden en toekomst;
- heeft notie van de geschiedenis van Bokrijk en de inhoudelijke richting voor de toekomst.